



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Tālr. 64161800; dome@cesis.lv  
www.cesis.lv

Izraksts  
Cēsu novada domes  
08.10.2020. sēde  
Protokols Nr.20, 35.punkts

### LĒMUMS Cēsis

08.10.2020.

Nr. 302

### **Par Cēsu novada domes 2020.gada 8.oktobra nolikuma Nr. 33 "Cēsu 1.pamatskolas nolikums" apstiprināšanu**

*Ziņo: L. Kokina, Izglītības pārvaldes vadītāja*

Cēsu novada pašvaldība 01.10.2020. saņēma Cēsu 1.pamatskolas direktores elektronisku iesniegumu ar lūgumu apstiprināt Cēsu 1.pamatskolas nolikumu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8.pantu, Cēsu novada dome, atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (G.Grosbergs, A.Malkavs, B.Mežale, M.Malcenieks, E.Geruļskis, T.Jaunzemis, M.Sestulis, A.Melbārdis, J.Rozenbergs, J.Žagars, I.Suija-Markova, A.Simane), pret – nav, atturas - nav, nolemj:

1. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 01.12.2011. lēmumu Nr.581 “Par Cēsu 1.pamatskolas nolikuma apstiprināšanu”.
2. Apstiprināt Cēsu novada domes 2020.gada 08.oktobra nolikumu Nr.33 “Cēsu 1.pamatskolas nolikums” saskaņā ar pielikumu.
3. Uzdot Cēsu 1.pamatskolas direktorei:
  - 3.1. nodrošināt nolikuma izpildi;
  - 3.2. informēt izglītības iestāžu reģistru par nolikuma apstiprināšanu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldei.

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Izraksts pareizs

Cēsu novada pašvaldības Administrācijas

biroja sekretāre

Cēsis, 15.10.2020.

A.Alksnīte

08.10.2020. lēmumam Nr. 302

Apstiprināts

ar Cēsu novada dome

08.10.2020. lēmumu Nr. 302

## NOLIKUMS

Cēsis

2020. gada 8.oktobrī

Nr.33

### Cēsu 1.pamatskolas nolikums

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Cēsu 1. pamatskola (turpmāk - izglītības iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta un padotībā esoša izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101.
3. Izglītības iestādes faktiskā adrese: Gaujas iela 17, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
4. Izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja lēmumi un šis nolikums
5. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir noteikta parauga veidlapas, zīmogi un simbolika.
7. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda centralizēti iestāde "Cēsu novada pašvaldība".
8. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Cēsu novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju un paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
9. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Cēsu novada dome.

#### II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

10. Izglītības iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
11. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
12. Izglītības iestādes uzdevumi ir:
  - 12.1. īstenot izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
  - 12.2. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 12.3. nodrošināt skolēnu ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 12.4. veicināt skolēna pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
  - 12.5. sekmēt skolēna sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi un citiem, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

- 12.6. izkopt skolēna prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
- 12.7. sadarboties ar skolēna vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem skolēniem;
- 12.8. pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt godprātīgus un atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 12.9. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
12. 10. mācību un metodiskajā darbā sadarboties ar citām vispārējās izglītības mācību iestādēm, izglītības centriem, citām izglītības iestādēm ārvalstīs un starptautiskajām organizācijām. Sadarbību reglamentē iestāžu savstarpēji noslēgtie sadarbības līgumi vai vienošanās.

### **III Īstenojamās izglītības programmas**

13. Izglītības iestāde īsteno šādas Izglītības programmas:
  - 13.1. pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programmu – kods 21014111 (mūzikā);
  - 13.2. pamatizglītības programmu ar augstākiem sasniegtajiem rezultātiem kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā – mūzikā – kods 21017111.
14. Izglītības iestāde var īstenot citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības programmas.

### **IV Izglītības procesa organizācija**

16. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī šis nolikums.
17. Mācību gada ilgumu un mācību slodzi nedēļā nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
18. Saskaņojot ar dibinātāju, Izglītības iestādes direktors nosaka papildu brīvdienas 1.klasei.
19. Mācību nedēļas ilgums ir piecas darba dienas.
20. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes.
21. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām nosaka mācību priekšmetu stundu sarakstā, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.
22. Izglītības iestādei ir tiesības organizēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības ārpus mācību stundu laika saskaņā ar izglītības iestādes noteikto kārtību.
23. Izglītības iestāde piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības visiem skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta satura apgūvē vai ir vēlme padziļināti apgūt kādu no mācību priekšmetiem.
24. Skolēnu apmācību ārpus izglītības iestādes organizē saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
25. Izglītības iestāde nosaka vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos un valsts izglītības standartā noteikto.
26. Skolēnu uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību un dibinātāja lēmumiem.
27. Izglītības apguvi apliecinošo dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

### **V. Skolēnu tiesības un pienākumi**

28. Skolēnu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

### **VI. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība**

29. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs.
30. Izglītības iestādes direktors atbild par izglītības iestādes darbību un tās rezultātiem, izglītības programmu īstenošanu, par Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Fizisko

personu datu aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu ievērošanu, kā arī par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.

31. Izglītības iestādes direktora pienākumi:

31.1. vadīt izglītības iestādes darbu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

31.2. organizēt izglītības iestādes nolikuma un darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādi, kontrolēt to izpildi;

31.3. izdot rīkojumus izglītības iestādes darbības nodrošināšanai, kontrolēt to izpildi;

31.4. organizēt un vadīt izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma un attīstības plāna izstrādi, saskaņojot to ar Cēsu novada izglītības pārvaldi;

31.5. nodrošināt izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

31.6. nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu izglītības iestādes darbībā;

31.7. organizēt lietvedības kārtošanu;

31.8. noteikt pedagogu un citu darbinieku darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

31.9. sniegt atskaites par izglītības iestādes darbību Cēsu novada izglītības pārvaldei un izglītības iestādes pašpārvaldei;

31.10. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

32. Izglītības iestādes direktora tiesības:

32.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt izglītības iestādi valsts, tiesu, pašvaldību un citās institūcijās;

32.2. pieņemt darbā un atbrīvot no darba izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus, nosakot viņu darba pienākumus;

32.3. izglītības iestādes vārdā slēgt darījumus ar fiziskām un juridiskām personām, ja tas nepieciešams izglītības iestādes darbības nodrošināšanai vai netraucē izglītības programmu īstenošanu.

## **VII. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība**

33. Pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā.

34. Citu izglītības iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

## **VIII. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

35. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, izglītības iestādē tiek izveidota izglītības iestādes pašpārvalde - Izglītības iestādes padome.

36. Izglītības iestādes pašpārvaldē darbojas izglītības iestādes dibinātāja, izglītojamo, viņu vecāku un iestādes darbinieku deleģēti pārstāvji. Vecāku pārstāvjiem iestādes pašpārvaldes sastāvā ir jābūt vairākiem.

37. Izglītības iestādes pašpārvaldes kompetenci nosaka izglītības iestādes pašpārvaldes reglaments, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.

## **IX. Izglītības iestādes pedagogiskā padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

38. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, izglītības iestādē tiek izveidota izglītības iestādes pedagogisko padomi.

39. Izglītības iestādes pedagogiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagogiskās padomes reglaments, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.

## **X. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība un finansēšanas avoti**

40. Izglītības iestāde ir tiesīga patstāvīgi veikt saimniecisko un citāda veida darbību, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

41. Dibinātājs nodrošina finansējumu izglītības iestādes nepārtrauktai darbībai. Valsts piedalās izglītības iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
42. Izglītības iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
43. Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 43.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 43.2. sniedzot maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja lēmumu;
  - 43.3. no citiem ieņēmumiem .

#### **XI. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

44. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.
45. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību persona var apstrīdēt Cēsu novada domē (Raunas ielā 4, Cēsīs), iesniedzot iesniegumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
46. Izglītības iestādes darbinieku (tai skaitā, pedagogu) faktisko rīcību var apstrīdēt iestādes direktoram.

#### **XII. Citi jautājumi**

46. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:
  - 46.1. veic dokumentu un arhīva pārvaldību;
  - 46.2. sagatavo un iesniedz valsts statistikas pārskatus Izglītības un zinātnes ministrijai;
  - 46.3. veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību un brīvības, it īpaši privātās dzīves neaizskaramības, aizsardzībai attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi.
47. Izglītības iestāde ievēro spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.
48. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.
49. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, kā arī higiēnas normu ievērošanu atbilstoši

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs /personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Izraksts pareizs

Cēsu novada pašvaldības Administrācijas  
biroja sekretāre  
Cēsīs, 15.10.2020.

A.Alksnīte