



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU 1.PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900314

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Gaujas iela 17, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Tālr. 64120467, epasts: cesis1sk@cesis.edu.lv;

<http://cesu1pamatskola.anazana.com>

---

Cēsis

APSTIPRINĀTS  
ar Cēsu 1. pamatskolas direktores  
04.11.2021. rīkojumu Nr.1-10/56

### **Kārtība, kāda organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai Cēsu 1.pamatskolā**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta*

*28.09.2021. noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības  
pasākumi Covid - 19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

*3.8.1. sadaļu “Izglītības procesa vispārīgie nosacījumi”*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka Cēsu 1. pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) mācību procesa un izglītības iestādes darbinieku darba organizācijas pamatprincipus un epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanas pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības laikā.
2. Kārtība attiecas uz visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

#### **II Darba organizācijas pamatprincipi**

3. Izglītības iestāde norīko atbildīgās personas, kuras koordinē epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu un uzraudzību:
  - 3.1. skolas medmāsa – koordinē jautājumus, kas saistīti ar personīgās higiēnas pasākumu nodrošināšanu un veselības stāvokļa kontroli, izglītojamo un darbinieku testēšanu, apkopo informāciju par sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi;
  - 3.2. klašu audzinātāji – sadarbojas ar skolas medmāsu iknedēļas izglītojamo testēšanā, nodrošina informācijas apriti ar izglītojamo ģimenēm;
  - 3.3. direktors vietnieks saimnieciskajā darbā – koordinē jautājumus, kas saistīti ar infekcijas risku mazināšanu (sadarbība ar ārpakalpojuma sniedzējiem telpu uzkopšanā, ēdināšanā,

higiēnas preču nodrošināšanā u.tml.), izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli;

- 3.4. direktores vietniece izglītības jomā – koordinē jautājumus, kas saistīti ar mācību procesa organizāciju un komunikāciju ar izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un skolas darbiniekiem.
4. Komunikācijai ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem izglītības iestāde izmanto:
  - 4.1. e-klasi (elektroniskā pasta iespējas, aktualitāšu ievietošana);
  - 4.2. izglītības iestādes mājas lapu <http://cesu1pamatskola.anazana.com/>;
  - 4.3. izglītības iestādes facebook kontu.
5. Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek nodrošināta pieeja informācijai par izglītības iestādē noteiktajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem, atbildīgajām personām un to kontaktinformāciju, saziņas kanāliem ar izglītības iestādi.

### III Mācību procesa organizācija

6. Mācību process izglītības iestādē tiek organizēts klātienē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos pamatprincipus Covid-19 infekcijas izplatības sabiedrībā ierobežošanai un drošas skolas vides nodrošināšanai.
7. Mācību process attālināti var tik organizēts atbilstoši epidemioloģiskās situācijas maiņai un Slimību profilakses un kontroles centra rekomendācijām, lēmumu saskaņojot ar dibinātāju.
8. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju (piemēram, koplietošanas telpu piepildījuma un izglītojamo plūsmas organizēšanas un kontroles nolūkā), izglītības iestāde nosaka:
  - 8.1. atšķirīgu mācību stundu sākuma un beigu laiku 1.-4.klasēm un 5.-9.klasēm;

Stunda	Klase/Laiks	Klase/Laiks	Klase/Laiks	Klase/Laiks
	1.-3.kl	4.klase	5.-6.kl	7.-9.kl.
1.	8.10-8.50	8.10-8.50	8.30-9.10	8.30-9.10
	8.50-9.00	8.50-9.00	9.10-9.20	9.10-9.20
2.	9.00-9.40	9.00-9.40	9.20-10.00	9.20-10.00
	9.40-9.50	9.40-9.50	10.00-10.10	10.00-10.10
3.	9.50 - 10.30	9.50 - 10.30	10.10 - 10.50	10.10-10.50
	10.30-10.40	10.30-10.40	10.50-11.00	10.50-11.00
4.	10.40-11.20	10.40-11.20	11.00-11.40	11.00-11.40
	11.20-11.40	11.20-11.30	11.40-11.50	11.40-11.50
5.	11.40- 12.20	11.30- 12.10	11.50 - 12.30	11.50-12.30
	12.20-12.30	12.10-12.30	12.30-12.50	12.30-12.40
6.	12.30 - 13.10	12.30 - 13.10	12.50-13.30	12.40 - 13.20
	13.10-13.20	13.10-13.20	13.30-13.40	13.20-13.40

7.	13.20- 14.00	13.20- 14.00	13.40 - 14.20	13.40-14.20
			14.20-14.30	14.20-14.30
8.			14.30-15.10	14.30-15.10
			15.10-15.20	15.10-15.20
9.			15.20-16.00	15.20-16.00

- 8.2. mācību procesa organizēšanu klasēm vienā mācību kabinetā, izņemot šādus mācību priekšmetus (ķīmija, fizika, informātika/datorika, dizains un tehnoloģijas/mājturība un tehnoloģijas, sports);
- 8.3. mācību stundu un nodarbību plānojumu divām nedēļām, nodrošinot pāru vai bloku stundu plānojumu, lai pedagogi pēc iespējas konkrētos laika nogriežņos strādātu ar vienas klases/grupas izglītojamiem.
9. Izglītības iestāde nodrošina nepieciešamo atbalstu tiem izglītojamiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājās karantīnā un var mācīties attālināti mājās.
10. Izglītības iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
11. Interesu izglītības nodarbības tiek organizētas, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.
12. Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad dod priekšroku pasākumiem, kuros iespējams distancēties un pasākumiem ārpus telpām. Pasākumus organizē noteiktas klases vai grupas ietvaros. Pasākumos nedrīkst piedalīties personas ar elpceļu slimības simptomiem. Pasākumi ārpus izglītības iestādes vai tās teritorijas drīkst tikt rīkoti tikai tādā gadījumā, ja to ļauj spēkā esošie ārējie normatīvie dokumenti, kas nosaka pasākumus Covid-19 infekcijas ierobežošanai.
13. Izglītības iestāde plāno izglītojamo plūsmu garderobēs, lai novērstu drūzmēšanos.
14. Iestādē iespēju robežās samazina koplietošanas telpu klāstu un vienlaicīgu izmantošanu vairākām izglītojamo grupām.
15. Izglītības iestāde ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju vienojas par labāko risinājumu, ievērojot mācību stundu sarakstu, kā arī ņemot vērā skolēnu plūsmu plānojumu, lai mazinātu to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, mazinot grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
16. Izglītības iestāde organizē skolēnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem pie izglītības iestādes ieejas, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.
17. Izglītības iestāde stingri kontrolē nepiederošu personu (tādu, kuru mācību vai darba vieta nav Cēsu 1. pamatskola) iekļūšanu skolā. Nepiederošas personas, ienākot izglītības iestādes telpās, pierēģistrējas pie skolas dežuranta, minot apmeklējuma iemeslu un ievēro izglītības iestādes izstrādāto nepiederošu personu uzturēšanās kārtību.

#### **IV Personas veselības stāvokļa uzraudzība**

18. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par piesardzības pasākumiem, kas tiks veikti, lai uzraudzītu personas veselības stāvokli un nepieļautu personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni:
- 18.1. izglītības iestādē netiek pieļauta uzturēšanās izglītojamiem un darbiniekiem ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (paaugstināta ķermeņa temperatūra, klepus, kakla sāpes, apgrūtināta elpošana) vai personām, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
  - 18.2. ja izglītojamam tiek konstatētas slimības pazīmes, viņš tiek izolēts no pārējiem un par saslimšanu paziņots vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
  - 18.3. izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir obligāti jāinformē klases audzinātāja par izglītojamā prombūtnes iemeslu (e-klase);
  - 18.4. izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē iestādes atbildīgā persona – skolas medmāsa, ja skolēns atgriezies no valstīm, pēc kuru apmeklēšanas jāievēro pašizolācija, ja ir noteikta mājas karantīna vai konstatēta inficēšanās ar Covid-19. Izglītojamais vai darbinieks var atgriezties izglītības iestādē tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu vai ir izdota izziņa).
19. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem jāinformē iestādes atbildīgā persona – skolas medmāsa, par vakcinēšanās vai pārslimošanas faktu, uzrādot sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
20. Ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ nav nodevis iknedēļas rutīnu siekalu testu skolā, tests jānodod pēc ārstniecības personas norīkojuma/individuāli, piesakot laboratorijai – ar skolēna apliecību. Skolā drīkst ierasties ar ne vecāku testu par 48 stundām.

#### **V Higiēnas prasības**

21. Izglītības iestāde nodrošina visiem skolēniem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju dezinficēt rokas un ievērot roku higiēnu. Iestādē ir izvietota visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par roku higiēnu. Iestādē māca skolēnus pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus.
22. Mutes un deguna aizsegi klātienē mācību procesā jālieto atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem.
23. Atrodoties izglītības iestādē, jālieto maiņas apavi.
24. Izglītības iestādē nodrošina, ka skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Iespēju robežās tiek samazināts kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu

- skaits (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, (piemēram, datorklases) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas.
25. Regulāri tiek vēdinātas klašu telpas (vismaz 15 minūtes vienas stundas ietvaros) un koplietošanas telpas stundu laikā vai nodrošināta mehāniskā ventilācija.
  26. Regulāri tiek veikta telpu uzkopšana, rūpīgi tīrītas visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krāni, skārienjutīgās ierīces u.c.), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
  27. Iestāde rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un izņem no aprites to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (piem., galda spēles, mīkstās rotaļlietas u.tml.).

## **VI Iekšējās kārtības noteikumi Covid-19 izplatīšanās ierobežošanas laikā**

28. Mācību stundu sākums 1.- 4.klasēm - 8.10, 5.-9.klasēm - 8.30.
29. Skolas ēka Gaujas ielā 17, Cēsīs tiek atvērta plkst.7.00, bet Gaujas ielā 26, Cēsīs – plkst.7.30.
30. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas laikā, ne vēlāk kā 5 minūtes pirms mācību stundas sākuma.
31. Virsdrēbes novieto klasei norādītajā vietā. Maiņas apavu glabāšanai nepieciešams auduma maisiņš.
32. Uz sporta/ sporta un veselības stundām meitenes ģērbjas klašu telpās, bet zēni – sporta ģērbtuvēs.
33. Mācību un ārpusstundu darbs skolā norisinās saskaņā ar skolas direktores apstiprinātu mācību priekšmetu stundu un nodarbību, pagarinātās dienas grupas nodarbību, individuālo instrumentspēles nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem.
34. Starpbrižos jāizvēdina (vismaz 10 min.) un jāsakārto klase nākošai stundai/ nodarbībai. Iespēju robežās tiek nodrošināta telpu vēdināšana arī mācību stundas laikā.
35. Starpbrižos par kārtību izglītības iestādes telpās atbild dežurējošie pedagogi.
36. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta:
  - 1.-3.klasei 11.20 – 11.40
  - 4.klasēm 12.10 - 12.30
  - 5.-6.klasei 12.30 – 12.50
  - 7.-9.klasei 13.20 – 13.40
37. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas bez somām pedagoga pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēdināšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
38. Organizējot klases un izglītības iestādes pasākumus, tiek ņemti vērā spēkā esošie normatīvie dokumenti Covid-19 infekcijas ierobežošanai. Ja pasākumi drīkst notikt, tie jāsaskaņo ar izglītības iestādes administrāciju, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno

dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo personu. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu informē vecākus un atbild par skolēnu drošību un noteikumu ievērošanu pasākumu laikā.

39. Pagarinātā dienas grupa notiek tikai 1.klašu izglītojamiem, ievērojot klašu grupu nepārklāšanos. Tajā ir noteikta kārtība, paredzot laiku pastaigām vai darbošanos āra sporta laukumā.

Direktore

A.Avena