



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

CĒSU 1.PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900020235, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Gaujas iela 17, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tāl. 64120439; e-pasts: cesis1sk@cesis.edu.lv

<https://cesu1pamatskola.anazana.com>

Cēsis

APSTIPRINĀTS

ar Cēsu 1. pamatskolas direktores

01.09.2023. rīkojumu Nr.1-10/2023/20

Cēsu 1. pamatskolas IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu 1. pamatskolas (turpmāk tekstā Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta pirmo daļu, Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu un 5. punktu un Izglītības iestādes nolikumu un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 2.2. izglītojamo tiesības;
 - 2.3. izglītojamo pienākumus;
 - 2.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 2.5. atkarību izraisošu vielu, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 2.6. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 2.7. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.8. vecāku iesaistes kārtību vardarbības prevencijas veicināšanā;

- 2.9. par fotografēšanu, filmēšanu un audioierakstu veikšanu izglītības iestādē;
- 2.10. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 2.11. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām;
- 2.12. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.

II. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

3. Vispārējie noteikumi

- 3.1. Izglītojamiem jāierodas izglītības iestādē:
 - 3.1.1. vismaz 10 minūtes pirms mācību stundas sākuma, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā;
 - 3.1.2. ētikas normām atbilstošā apģērbā – tīrās, pieklājīgās drēbēs, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskarošu uzrakstu un zīmējumu;
 - 3.1.3. virsdrēbes un galvas segas atstājot garderobē, nomainot ielas apavus;
- 3.2. Mācību stundas sākas plkst. 08:30, mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
 - 3.2.1. individuālās instrumentspēles stundas var sākties plkst.7.45, ja tas ir saskaņots ar izglītojamā vecākiem;
 - 3.2.2. interešu izglītības nodarbības meiteņu korim Cantando un 2.-6.klašu koncertkorim sākas plkst. 8.00.
- 3.3. Mācību stundas skolā notiek saskaņā ar direktores apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu:
 - 3.3.1. Mācību priekšmetu stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību, individuālo nodarbību un pedagogu konsultāciju saraksti ir izlikti informācijas stendos, ievietoti e-klasē;
 - 3.3.2. par mācību stundu un nodarbību izmaiņām informācija tiek ievietota e-klasē iepriekšējā dienā (neparedzētos gadījumos - līdz mācību stundu sākumam), ka arī izlikta informācijas stendos.
- 3.4. Izglītības iestādes telpās jāievēro sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi un pieklājības normas.

4. Kārtība un uzvedība mācību stundās.

- 4.1. Izglītojamie mācību stundās un nodarbībās ievēro iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē darbu pārējiem izglītojamiem un pedagogam.
- 4.2. Izglītojamie ir atbildīgi par mācību telpas un savas darba vietas tīrību un kārtību.

- 4.3. Izglītojamie uz sporta stundām ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.
- 4.4. Stundu un nodarbību laikā **aizliegts**:
- 4.4.1. ēst, košļāt košļājamo gumiju;
 - 4.4.2. bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;
 - 4.4.3. lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, planšetdatorus u.c. viedierīces, izņemot gadījumus, ja pedagogs tos paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu;
- 4.5. Mācību stundu laikā izglītojamiem bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, administratores) atļaujas aizliegts atstāt Izglītības iestādes teritoriju.
- 4.6. Ja mācību stunda vai nodarbība tiek organizēta Cēsīs, ārpus izglītības iestādes teritorijas, izglītojamie uz norises vietu dodas pedagoga pavadībā.
- 5. Kārtība un uzvedība starpbrīžos**
- 5.1. Starpbrīžos izglītojamiem jāuzturas skolas telpās vai izglītības iestādes teritorijā.
 - 5.2. Izglītojamie mācību telpā drīkst uzturēties, ja to ir atļāvis priekšmeta skolotājs.
 - 5.3. Starpbrīžos klases dežurants jāievēdina un jāsakārto klase nākamajai stundai.
- 5.4. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts lietot mobilos telefonus, planšetdatorus u.c. viedierīces, izņemot gadījumus, ja tas nepieciešams mācību procesam vai saziņai ārkārtas situācijās.
- 6. Noteikumi skolas ēdnīcā**
- 6.1. Izglītojamie uz pusdienām dodas paredzētajā laikā, kopā ar iepriekšējās mācību stundas skolotāju.
 - 6.2. Ēdnīcā aizliegts ienākt virsdrēbēs, ar somām.
 - 6.3. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
 - 6.4. Izglītojamie skolas ēdnīcā veic pašapkalpošanos (aiznes lietotos traukus).
- 7. Noteikumi ārpusstundu pasākumiem izglītības iestādē**
- 7.1. Izglītojamie ārpusstundu pasākumu laikā ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un atbilstošos drošības noteikumus, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, netraucē pasākuma norisi, neatstāj pasākumu pirms tā beigām, ja tas nav iepriekš saskaņots ar klases audzinātāju vai pasākuma vadītāju.
 - 7.2. Izglītības iestādes svinīgajos pasākumos un Valsts svētkiem veltītajos pasākumos izglītojamie ierodas svētku tērpos. Zēniem tas ir balts krekls un tumšas krāsas bikses, meitenēm - baltas blūzes un tumšas krāsas svārki vai tumšas krāsas kleita.

- 7.3. Ja klases kolektīvs un klases audzinātājs ir pieņēmuši lēmumu organizēt klases pasākumu, ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms plānotā pasākuma jāsaņem rakstiska Izglītības iestādes direktores atļauja.
- 7.4. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa jāatstāj sakārtota.
- 7.5. Ārpusstundu pasākumi beidzas:
- 7.5.1. 1.– 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21:00
- 7.5.2. 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22:00

8. Noteikumi klašu ekskursiju, pārgājienu, kultūras pasākumu apmeklēšanai

- 8.1. Pirms ekskursijas, pārgājiena, sporta sacensībām, kultūras pasākuma (turpmāk tekstā – pasākuma) kolektīva apmeklējuma tā organizators (klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, pulciņa vadītājs (turpmāk tekstā – atbildīgā persona)) kopā ar izglītojamiem un viņu vecākiem izstrādā maršrutu, programmu, izvēlas pārvietošanās līdzekļus.
- 8.2. Pirms pasākuma atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar ceļu satiksmes noteikumiem, personisko drošību veicinošu rīcību, uzvedības noteikumiem dabā, transportlīdzekļos, sabiedriskās vietās, ekstremālās situācijās u.c. drošības instrukcijām. Par veiktajām drošības instrukcijām atbildīgā persona aizpilda attiecīgās klases izglītojamo drošības instrukcijas dokumentāciju, un izglītojamie ar saviem parakstiem apliecina, ka ar instrukcijām ir iepazīstināti un apņemas tās pildīt.
- 8.3. Klasei dodoties pārgājienā vai ekskursijā, izglītojamos pavada ne mazāk kā 2 (divas) pilngadīgas personas, no kurām 1 (viens) ir pedagogs.
- 8.4. Doties izbraukumā ar velosipēdiem atļauts tikai tad, ja izglītojamajiem ir velosipēda vadītāja apliecība.
- 8.5. Ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms pasākuma atbildīgā persona iesniedz skolas direktorei apstiprināšanai iesniegumu, kurā norādīts pasākuma norises laiks, ilgums, maršruts, programma, pārvietošanās līdzekļi, atbildīgā persona, veikto drošības instrukciju saturs un instruēšanas laiks.

III. Izglītojamo tiesības

9. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.
10. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

11. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
12. Nepieciešamības gadījumā saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
13. Uz izglītojamā īpašumā vai lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
14. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to nolikumiem un izglītības iestādes sabiedriskajā darbībā.
15. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
16. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
17. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
18. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās interešu izglītības nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
19. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, darboties Cēsu novada Jauniešu domē.
20. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV. Izglītojamo pienākumi

21. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu un ievērojot akadēmisko godīgumu.
22. Atbilstoši savām spējām, prasmēm un talantam pārstāvēt izglītības iestādi konkursos un olimpiādēs.
23. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku.
24. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
25. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
26. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu.
27. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem.
28. Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos.
29. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
30. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.

31. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
32. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
33. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
34. Apmeklēt skolu, piedalīties mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās.
35. Pilnībā izmantot mācībām atvēlēto laiku un nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla, apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstā paredzētās mācību stundas.
36. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
37. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu.
38. Veikt klases dežuranta pienākumus, klases telpas sakārtošanu pirms vai pēc mācību stundas (tāfeles tīrīšanu, izdales materiālu un mācību līdzekļu izdalīšanu, personīgās mācību vietas un klases sakopšanu).
39. Vienu dienu mācību gada laikā piedalīties Izglītības iestādes teritorijas vai pašvaldības nozīmētas teritorijas sakopšanā.

V. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

40. Evakuācijas plāns izvietots izglītības iestādes ēkas katra stāva centrālajā gaitenī.
41. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota izglītības iestādes un klašu informatīvajos stendos.
42. Izglītības iestādē ir norādītas izejas evakuācijas gadījumos.

VI. Atkarību izraisošu vielu, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

43. Izglītības iestāde ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, kā arī vecākiem un dibinātājam, ja ir saņemt informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ir iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus.
- 44.

VII. Izglītojamo rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

45. Ja izglītojamais kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties informē par to jebkuru tuvumā esošo pieaugušo - klases audzinātāju, skolotāju, izglītības iestādes darbinieku, izglītības iestādes administrāciju. Situācija tiek izvērtēta, novērsti draudi un sniegta nepieciešamā palīdzība. Par notikušo tiek informēta izglītības iestādes vadība un notikušajā iesaistīto izglītojamo vecāki.

VIII. Vadītāja vai pedagoga rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, sadarbība ar vecākiem vardarbības prevencijas veicināšanā

45.¹ Ja tiek saņemta informācija, kas satur ziņas par iespējamu vardarbību pret izglītojamo:

45¹.1. pedagogs vai skolas darbinieks nekavējoties par to informē skolas direktori;

45¹.2. lai noskaidrotu situācijas apstākļus, skolas direktore veic pārrunas ar iesaistītajām personām un vecākiem, izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā informē Sociālo dienestu vai bāriņtiesu, Valsts policiju, Pašvaldības policiju vai Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

45.² Ja izglītojamais ir cietis no vardarbības, saskaņojot ar izglītojamā vecākiem tiek organizēta iespēja saņemt psiholoģisko palīdzību.

46. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

46.1. pedagogs vai skolas darbinieks informē skolas direktori par izglītojamā uzvedību;

46.2. izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, sociālā pedagoga vai cita pedagoga klātbūtnē tiek nodrošinātas mācības atsevišķā telpā (no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām).

47. Skolas direktore:

47.1. rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

47.2. ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai, nepieciešamības gadījumā pieaicinot atbilstošus speciālistus;

47.3. sadarbojas ar pašvaldību situācijas risināšanā, ja pēc atbalsta pasākumu piemērošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi.

IX. Par fotografēšanu, filmēšanu un audio ierakstu veikšanu izglītības iestādē

48. Izglītojamiem aizliegts mācību stundās bez saskaņošanas ar pedagogu fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstu, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros.
49. Lai nepārkāptu citu personu tiesības uz privātumu, aizliegts bez saskaņošanas vai cita likumīga pamata publicēt sociālās tīklošanas vietnēs u.c. interneta vietnēs citas personas fotogrāfijas, videoierakstus vai citu identificējošu informāciju.

X. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

50. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā izglītojamajam ir pienākums paskaidrot savu rīcību skolotājam, klases audzinātājam, skolas sociālajam pedagogam, citiem skolas darbiniekiem vai skolas administrācijai.
 - 50.1. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītojamam var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
 - 50.2. mutisks aizrādījums;
 - 50.3. rakstveida piezīme e-klasē;
 - 50.4. pārkāpuma fiksēšana un izglītības iestādes direktorei adresēts rakstisks paskaidrojums;
 - 50.5. rakstveida ziņojums izglītojamā vecākiem;
 - 50.6. audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, sociālā pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā vecākiem;
 - 50.7. direktores saruna ar izglītojamo un viņa vecākiem (pieaicinot pēc nepieciešamības klases audzinātāju, priekšmetu skolotājus, sociālo pedagogu, administrācijas pārstāvjus);
 - 50.8. jautājuma nodošana izskatīšanai dibinātāja atbildīgajā komisijā vai kompetentai tiesību aizsardzības iestādei (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un viņa vecākus);
51. Par neattaisnotu mācību stundu kavēšanu:
 - 51.1. stundu sākuma kavējumu gadījumā izglītojamam jāraksta paskaidrojums, pēc trešā kavējuma informē sociālo pedagogu;
 - 51.2. ja izglītojamam ir neattaisnoti kavētas 1-10 stundas, viņš raksta paskaidrojumu, un vecāki saņem ziņojumu telefoniski vai rakstiski;
 - 51.3. ja izglītojamam ir neattaisnoti kavētas 11-16 stundas, klases audzinātājs izglītojamo kopā ar vecākiem aicina uz sarunu izglītības iestādē, nepieciešamības gadījumā piedalās arī sociālais pedagogs;
 - 51.4. ja skolēnam ir neattaisnoti kavētas vairāk kā 20 stundas - informācija par kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcība to novēršanai tiek nekavējoties ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā.

X. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām

52. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem līdz katra mācību gada 15.septembrim. Atkārtoti ar Noteikumiem izglītojamos iepazīstina, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
53. Dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības, ķīmijas, fizikas, bioloģijas un datorikas pedagogs iepazīstina ar drošības instrukcijām mācību priekšmeta kabinetā I un II semestrī pirmās mācību stundas laikā. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
54. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar instrukciju par drošības noteikumu ievērošanu masu pasākumos. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
55. Pirms došanās klases ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar instrukciju par drošību pārgājiena vai brauciena laikā. Par izglītojamo instruēšanu atbildīgais pedagogs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par instrukcijas noklausīšanos un nosacījumu ievērošanu.
56. Ar instrukciju par pirmās palīdzības sniegšanu klases audzinātājs sadarbībā ar Izglītības iestādes administratori vai citu pieaicinātu profesionālu personu iepazīstina izglītojamos, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
57. Ar instrukciju par ugunsdrošību klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona iepazīstina izglītojamos ne retāk kā vienu reizi gadā. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
58. Ar instrukciju par elektrodrošību klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona iepazīstina izglītojamos ne retāk kā vienu reizi gadā. Par instrukcijas pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

XI. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

59. Atzīt par spēku zaudējušiem 06.12.2021. Cēsu 1.pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 56.¹ Noteikumu grozījumus var ierosināt Cēsu 1.pamatskolas vadība, Pedagoģiskā padome, Cēsu 1.pamatskolas padome, direktore, iestādes dibinātājs un skolēnu pašpārvalde.

57. Grozījumus noteikumos apstiprina Izglītības iestādes direktore.

58. Noteikumi stājas spēkā ar to izdošanas brīdi.

Direktore

A.Avena