



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU 1.PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900314

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Gaujas iela 17, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Tālr. 64120467, epasts: cesis1sk@cesis.edu.lv;

<http://cesu1pamatskola.anazana.com>

Cēsis

APSTIPRINĀTS
ar Cēsu 1. pamatskolas direktores
26.08.2022. rīkojumu Nr.1-10/31

Kārtība, kāda organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai Cēsu 1.pamatskolā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
23.08.2022. noteikumiem Nr.530 "Grozījumi
Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra
noteikumos Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Cēsu 1. pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) mācību procesa un izglītības iestādes darbinieku darba organizācijas pamatprincipus un epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanas pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības laikā.
2. Kārtība attiecas uz visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II Darba organizācijas pamatprincipi

3. Izglītības iestāde norīko atbildīgās personas, kuras koordinē epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu un uzraudzību:
 - 3.1. skolas medmāsa – koordinē jautājumus, kas saistīti ar personīgās higiēnas pasākumu nodrošināšanu un veselības stāvokļa kontroli, izglītojamo un darbinieku testēšanu, sagatavo informāciju par aktuālo saslimstību ar Covid-19;
 - 3.2. klašu audzinātāji – sadarbojas ar skolas medmāsu un nodrošina informācijas apriti ar izglītojamo ģimenēm;
 - 3.3. direktores vietnieks saimnieciskajā darbā – koordinē jautājumus, kas saistīti ar infekcijas risku mazināšanu (sadarbība ar ārpakalpojuma sniedzējiem telpu uzkopšanā, ēdināšanā,

- higiēnas preču nodrošināšanā u.tml.), izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli;
- 3.4. direktores vietniece izglītības jomā – koordinē jautājumus, kas saistīti ar mācību procesa organizāciju un komunikāciju ar izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un skolas darbiniekiem.
4. Komunikācijai ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem izglītības iestāde izmanto:
- 4.1. e-klasi (elektroniskā pasta iespējas, aktualitāšu ievietošana);
- 4.2. izglītības iestādes mājas lapu <http://cesu1pamatskola.anazana.com/>;
- 4.3. izglītības iestādes facebook kontu.
5. Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek nodrošināta pieeja informācijai par izglītības iestādē noteiktajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem, atbildīgajām personām un to kontaktinformāciju, saziņas kanāliem ar izglītības iestādi, informācijai par aktuālo saslimstību ar Covid-19 izglītības iestādē.

III Mācību procesa organizācija

6. Mācību process izglītības iestādē tiek organizēts klātienē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos pamatprincipus Covid-19 infekcijas izplatības sabiedrībā ierobežošanai un drošas skolas vides nodrošināšanai.
7. Izglītības iestāde var noteikt īslaicīgas izmaiņas mācību darba organizācijā atbilstoši situācijai izglītības iestādē un Slimību profilakses un kontroles centra rekomendācijām, lēmumu saskaņojot ar dibinātāju.
8. Izglītības iestāde nosaka mācību stundu un nodarbību plānojumu divām nedēļām, nodrošinot pāru vai bloku stundu plānojumu, lai pedagogi pēc iespējas konkrētos laika nogriežņos strādātu ar vienas klases/grupas izglītojamiem.
9. Izglītības iestāde nodrošina nepieciešamo atbalstu tiem izglītojamiem, kas atrodas izolācijā un var mācīties attālināti mājās.
10. Izglītības iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
11. Interesu izglītības nodarbības tiek organizētas, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.
12. Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad dod priekšroku pasākumiem, kuros iespējams distancēties un pasākumiem ārpus telpām. Pasākumos nedrīkst piedalīties personas ar elpceļu slimības simptomiem. Pasākumi ārpus izglītības iestādes vai tās teritorijas

drīkst tikt rīkoti tikai tādā gadījumā, ja to ļauj spēkā esošie ārējie normatīvie dokumenti, kas nosaka pasākumus Covid-19 infekcijas ierobežošanai.

13. Izglītības iestāde plāno izglītojamo plūsmu garderobēs, lai novērstu drūzmēšanos.
14. Iestādē iespēju robežās samazina koplietošanas telpu klāstu un vienlaicīgu izmantošanu vairākām izglītojamo grupām.
15. Izglītības iestāde ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju vienojas par labāko risinājumu, ievērojot mācību stundu sarakstu, kā arī ņemot vērā skolēnu plūsmu plānojumu, lai mazinātu to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, mazinot grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
16. Izglītības iestāde organizē skolēnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem pie izglītības iestādes ieejas, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.
17. Izglītības iestāde stingri kontrolē nepiederošu personu (tādu, kuru mācību vai darba vieta nav Cēsu 1. pamatskola) iekļūšanu skolā. Nepiederošas personas, ienākot izglītības iestādes telpās, pierēģistrējas pie skolas dežuranta, minot apmeklējuma iemeslu un ievēro izglītības iestādes izstrādāto nepiederošu personu uzturēšanās kārtību.

IV Personas veselības stāvokļa uzraudzība

18. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par piesardzības pasākumiem, kas tiks veikti, lai uzraudzītu personas veselības stāvokli un nepieļautu personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni:
 - 18.1. izglītības iestādē netiek pieļauta uzturēšanās izglītojamiem un darbiniekiem ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (paaugstināta ķermeņa temperatūra, klepus, kakla sāpes, apgrūtināta elpošana) vai personām, kam noteikta izolācija;
 - 18.2. ja izglītojamam parādās saslimšanas simptomi, tiek veikts antigēna paštests. Ja paštests ir pozitīvs, nekavējoties tiek paziņots vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, izglītojamajam jāievēro izolācijas nosacījumi;
 - 18.3. izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir obligāti jāinformē klases audzinātāja par izglītojamā prombūtnes iemeslu (e-klase);
 - 18.4. izglītojamais vai darbinieks, kuram ir apstiprināta inficēšanās ar SARS-CoV-2 vīrusu vai ir pozitīvs antigēna tests (tai skaitā paštests) var atgriezties izglītības iestādē tikai ar ārsta atļauju (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu vai ir izdota izziņa).
19. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem jāinformē iestādes atbildīgā persona – skolas medmāsa, par saslimšanas faktu.

V Higiēnas prasības

21. Izglītības iestāde nodrošina visiem skolēniem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju dezinficēt rokas un ievērot roku higiēnu. Iestādē ir izvietota visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par roku higiēnu. Iestādē māca skolēnus pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus.
22. Mutes un deguna aizsegi klātienē mācību procesā jālieto atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem.
23. Atrodoties izglītības iestādē, jālieto maiņas apavi.
24. Izglītības iestādē nodrošina, ka skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Iespēju robežās tiek samazināts kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaits (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, (piemēram, datorklases) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas.
25. Regulāri tiek vēdinātas klašu telpas (vismaz 15 minūtes vienas stundas ietvaros) un koplietošanas telpas stundu laikā vai nodrošināta mehāniskā ventilācija.
26. Regulāri tiek veikta telpu uzkopšana, rūpīgi tīrītas visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krāni, skārienjutīgās ierīces u.c.), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
27. Iestāde rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un izņem no aprītes to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (piem., galda spēles, mīkstās rotaļlietas u.tml.).

VI Iekšējās kārtības noteikumi Covid-19 izplatīšanās ierobežošanas laikā

28. Mācību stundu sākums 1.- 9.klasēm – plkst. 8:30.
29. Skolas ēka Gaujas ielā 17, Cēsīs tiek atvērta plkst.7:00, bet Gaujas ielā 26, Cēsīs – plkst.7:30.
30. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas laikā, ne vēlāk kā 5 minūtes pirms mācību stundas sākuma.
31. Virsdrēbes novieto klasei norādītajā vietā. Maiņas apavu glabāšanai nepieciešams auduma maisiņš.
32. Uz sporta un veselības stundām izglītojamie ģērbjas sporta ģērbtuvēs, ievērojot klašu norobežošanos.
33. Mācību un ārpusstundu darbs skolā norisinās saskaņā ar skolas direktores apstiprinātu mācību priekšmetu stundu un nodarbību, pagarinātās dienas grupas nodarbību, individuālo instrumentspēles nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem.
34. Starpbrīžos jāizvēdina (vismaz 10 min.) un jāsakārto klase nākošai stundai/ nodarbībai. Iespēju robežās tiek nodrošināta telpu vēdināšana arī mācību stundas laikā.
35. Starpbrīžos par kārtību izglītības iestādes telpās atbild dežurējošie pedagogi.

36. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta divos starpbrīžos.
37. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas bez somām pedagoga pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēdināšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
38. Organizējot klases un izglītības iestādes pasākumus, tiek ņemti vērā spēkā esošie normatīvie dokumenti Covid-19 infekcijas ierobežošanai. Ja pasākumi drīkst notikt, tie jāaskaņo ar izglītības iestādes administrāciju, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo personu. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu informē vecākus un atbild par skolēnu drošību un noteikumu ievērošanu pasākumu laikā.
39. Pagarinātā dienas grupa notiek 1.- 2. klašu izglītojamiem. Tajā ir noteikta kārtība, paredzot laiku pastaigām vai darbošanos āra sporta laukumā.

Direktore

/paraksts*/

A.Avena

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU