

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU 1.PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900314

Juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV 410

Faktiskā adrese: Gaujas iela 17, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Tālr. 64120467, fakss 64120467; epasts: cesis1sk@skolas.cesis.lv;

<http://cesu1pamatskola.anazana.com>

Cēsis

Cēsu 1.pamatskolas

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2016.-2020. gadam

Saturs

1. Cēsu 1.pamatskolas vizītkarte.....	4
2. Izglītības iestādes izveidošanas vēsture un attīstība.....	7
3. Vispārīgs izglītības iestādes raksturojums un situācijas analīze.....	9
3.1. Izglītojamo skaits un tā prognoze.....	9
3.2. Izglītības iestādes pedagoģisko darbinieku kvalitatīvais sastāvs.....	10
3.3. Izglītības iestādes finansējums laikā no 2011. – 2015.gadam.....	11
3.4. Sociālās vides īss raksturojums.....	11
3.5. Situācijas analīze izglītības iestādē (Svid metode).....	13
4. Izglītības iestādes darbības izvērtējums pamatjomās un prioritāšu īstenošanas novērtējums.....	18
4.1. Pamatjoma „Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas”	18
4.2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”	18
4.3. Pamatjoma „Izglītojamo sasniegumi”	19
4.4. Pamatjoma „Atbalsts izglītojamajiem”	19
4.5. Pamatjoma „Skolas vide”	20
4.6. Pamatjoma „Skolas resursi”	20
4.7. Pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	21
5. Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2016.-2020.gadam.....	22
6. Attīstības plānā ietvertās galvenās izglītības iestādes attīstības prioritātes, mērķi, kritēriji un ieviešanas gaita	23

6.1. Pamatjoma „Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas”	23
6.2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”	24
6.3. Pamatjoma „Izglītojamo sasniegumi”	26
6.4. Pamatjoma „Atbalsts izglītojamajiem”	28
6.5. Pamatjoma „Skolas vide”	30
6.6. Pamatjoma „Skolas resursi”	32
6.7. Pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	35

1. Cēsu 1.pamatskolas vizītkarte

Cēsu 1. pamatskola ir Cēsu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības programmu. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti, dokumenti un Cēsu 1. pamatskolas nolikums.

Cēsu 1. pamatskolas vīzija:

Veidot Cēsu 1. pamatskolu par augstas kultūras skolu, kurā tiktu atbalstīta katra skolēna brīvas, atbildīgas personības veidošanās ar saskaņotu identitātes un dzīves virziena izjūtu, veicinot skolēnu gatavību izglītības turpināšanai



Juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Faktiskā adrese: Gaujas iela 17, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Skolas direktore Anna Būre tel. 64120277, mob.tel. 64120277
Lietvede: tel./fax 64120467
e-pasts: cesis1sk@skolas.cesis.lv
Mājas lapa: <http://cesu1pamatskola.anazana.com>
Reģistrācijas Nr.
izglītības iestāžu reģistrā: 4412900314

Skolas īstenotā izglītības programma:

Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma 21014111 - mūzika (Licences Nr. V-5803, izsniegta 09.11.2012.)

Izglītības iestāde 2015./2016. mācību gadā:

Klašu komplektu skaits	17
Izglītojamo skaits	363

1.- 4. klasēs 204 izglītojamie

5.- 9. klasēs 159 izglītojamie

Skolotāju skaits 44

Skolas realizētās individuālās, interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības

Skola piedāvā plašas individuālo, interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību iespējas. Visi izglītojamie skolas realizētās izglītības programmas ietvaros apgūst instrumentspēli, izvēloties savām interesēm un spējām atbilstošu mūzikas instrumentu (klavieres, akordeonu, pūšamos instrumentus, ģitāru vai vijoli) un dzied meiteņu un zēnu koros. Izglītojamiem tiek dota iespēja piedalīties sekojošās interešu izglītības nodarbībās:

- pūtēju orķestrī
- akordeonistu ansambļī
- ģitāristu ansambļī
- vokāli instrumentālajā ansambļī
- tautisko deju kolektīvos
- sporta deju nodarbībās

Skola piedāvā fakultatīvās nodarbībās apgūt:

- informātiku 4. klasēs,
- angļu valodu 5. klasēs,
- matemātiku 9. klasēs,
- vizuālo mākslu 2.- 4. klasēs,
- mājturību un tehnoloģijas 7.- 9.klasēs,
- latviešu valodu 9. klasēs

Skola piedāvā darboties:

- 1.-4.klašu sporta pulciņā
- 1.-4.klašu pagarinātās dienas grupās
- jaunsargu nodarbībās

Cēsu 1. pamatskolas darba mērķi un uzdevumi 2016.-2020.gadam

Mērķi

- Pilnveidot izglītības vidi
- Organizēt un īstenot mācību procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Uzdevumi

- Īstenot pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programmu 21014111 – mūzika.
- Nodrošināt mūsdienīga mācību procesa īstenošanai atbilstošu mācību vidi un mācību procesa kvalitāti,

- Nepārtraukti pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci, atbalstīt pedagogu tālākizglītību, ievērojot skolas tālākās attīstības vajadzības un mainīgās mūsdienu pasaules prasības, veicināt pieredzes popularizēšanu skolas kolektīvā un ārpus tā.
- Attīstīt izglītojamo kritiskās domāšanas, radošās domāšanas un patstāvīga lēmuma pieņemšanas prasmes, sociālās prasmes, informāciju tehnoloģiju prasmes, sagatavojot dzīvei un konkurētspējai darba vidē.
- Veidot izglītojamos izpratni par vērtībām un ētiskajiem principiem.
- Attīstīt izglītojamo nacionālo un valstisko identitāti, veicināt patriotismu.
- Sadarboties ar skolas vecāku domi un izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā
- Racionāli izmantot izglītības procesa nodrošināšanai piešķirtos finanšu resursus.

Attīstības plāna darbības periods: no 2016.gada līdz 2020.gadam.

2. Izglītības iestādes izveidošanas vēsture un attīstība

Cēsu 1. pamatskolas pirmsākumi meklējami 1626.gadā, kad Zviedrijas karalis Gustavs II Ādolfs parakstījis privilēģiju, liekot Jurgu muižas ienākumus izmantot skolas uzturēšanai. Skolas attīstībā iezīmējas vairāki posmi:

- 1786. gadā skola uzsāk darbību tās vajadzībām celtā namā Torņa ielā 3, kur tā darbojas kā zēnu elementārskola.
- 1913. gadā skola pārceļas uz speciāli tās vajadzībām celto divstāvu mūra ēku Gaujas ielā 17.
- Kopš 1944./45. mācību gada skolas vajadzībām sāk izmantot telpas Gaujas ielā 26, skolā tiek izveidots internāts, kas atradās telpās Līgatnes ielā 2.
- 1951./52. mācību gadā skolēni pašu spēkiem ierīko sporta laukumu.
- 1970./1971. mācību gadā tiek uzsākta padziļināta mūzikas mācīšana.
- 1973. gadā tiek atklāta sporta zāle.
- 1999./2000. mācību gadā skolā tiek izveidota datorklase ar 16 darba vietām un interneta pieslēgumu.
- 2002. gadā tiek atklāta skolas piebūve ar četrām klašu telpām.
- 2003. gadā modernizēta un paplašināta skolas bibliotēka, izveidojot lasītavu.
- 2004. gadā veikta sporta zāles renovācijas pirmā kārtā.
- 2005. gadā malkas apkure tiek nomainīta ar gāzes apkuri, izveidota skolēnu pašpārvaldes telpa.
- 2007. gadā ar Eiropas Savienības finansējuma palīdzību tiek īstenota mācību ēku renovācijas un energoefektivitātes paaugstināšanas projekta 1. kārtā - siltināta ēku fasāde, Gaujas ielā 17 pārbūvēti ēkas otrais un trešais stāvi, nomainīts jumts un logi abās skolas ēkās.
- 2008. gadā - ar pašvaldības finansējumu tiek īstenota mācību ēkas Gaujas ielā 17 renovācijas 2. kārtā.
- 2013. gadā pabeigta sporta zāles renovācija.

Šobrīd Cēsu 1. pamatskola izvietota 0,8 ha lielā platībā. Tās teritorijā atrodas 5 ēkas (ēka Gaujas ielā 17, celta 1913. gadā, ēka Gaujas ielā 26, celta 1890. gadā, mācību darbnīca, celta 1898. gadā, malkas šķūnis, celts 1938. gadā un katlu māja, celta 1970. gadā).

2010./11. mācību gadā tika veikta Cēsu 1. pamatskolas attīstības plāna 2011.-2015. gadam izstrāde. Attīstības plāna darbības periodā skolā:

- īstenotas pārmaiņas vēstures, dabaszinību priekšmetu un angļu valodas mācību saturā;
- uzlabojusies izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos;
- nodrošināti regulāri atbalsta pasākumi izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, organizēts darbs ar talantīgajiem bērniem, sagatavojot tos mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem un skatēm;
- turpināts sakārtot skolas vidi, veikti pasākumi vides drošības uzlabošanai;
- uzlabojies skolas nodrošinājums ar informāciju tehnoloģijām;
- sekmīgi noritējusi pedagogu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana;
- pilnveidota sadarbība ar vecākiem, aktīvi darbojas skolas vecāku dome;

- aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde;
- dažādoti informācijas aprites veidi.

Plānojot skolas tālākās attīstības vajadzības 2015.- 2020. gadam, vēlamies:

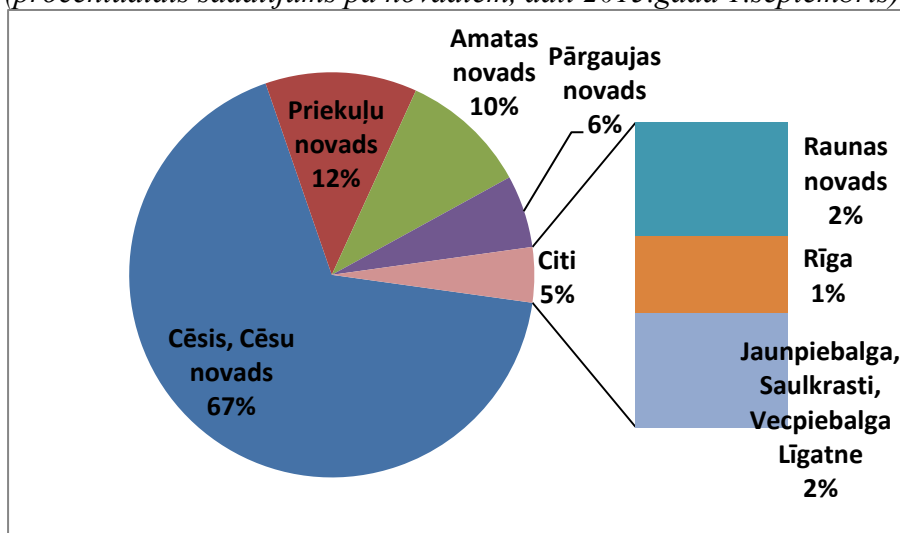
- nodrošināt 21.gs. atbilstošu izglītības vidi un izglītības procesu,
- attīstīt izglītojamo kompetences, radošumu un izpratni par veselīgu dzīves veidu, vērtībizglītībā balstītu izglītojamā profesionālo un sociālo prasmju attīstību turpmākajai dzīvei un konkurētspējai darba vidē;
- sagatavot izglītojamās informācijas tehnoloģiju laikmeta izaicinājumiem;
- paaugstināt pedagogu motivāciju un profesionālo kapacitāti.

3. Vispārīgs izglītības iestādes raksturojums un situācijas analīze

3.1. Izglītojamo skaits un tā prognoze

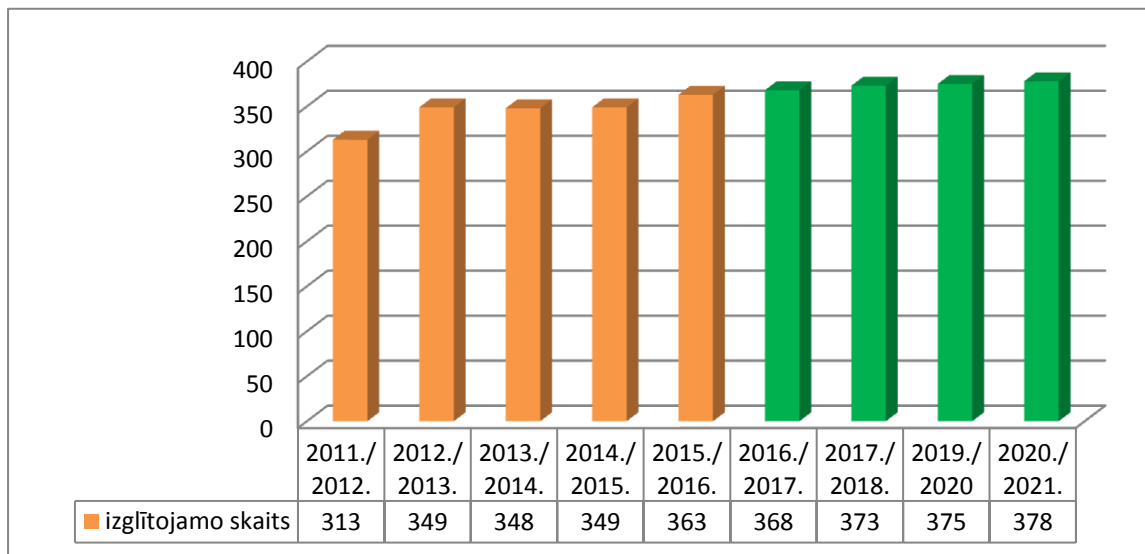
2015./2016.mācību gadā skolā mācās 363 izglītojamie. Skolu apmeklē ne tikai Cēsu novada bērni (245), bet arī bērni no Priekuļu novada (44), Amatas novada (37), Pārgaujas novada (21), Raunas novada (6), Rīgas (4), Vecpiebalgas novada (2), Līgatnes novada (2), Jaunpiebalgas novada (1) un Saulkrastu novada (1). (1.diagramma)

1.diagramma. *Izglītojamo skaits Cēsu 1.pamatskolā (procentuālais sadalījums pa novadiem, dati 2015.gada 1.septembris)*



Salīdzinot ar 2011./12. mācību gadu, skolēnu skaits skolā ir pieaudzis par 16% un, ņemot vērā skolas kapacitāti un demogrāfiskās situācijas prognozes novadā, turpmāk mēs prognozējam skolēnu skaita nelielu pieaugumu. (2.diagramma)

2.diagramma. *Izglītojamo skaita izmaiņas Cēsu 1. pamatskolā (iepriekšējā plānošanas periodā un plānotais izglītojamo skaits 2016.-2020.)*

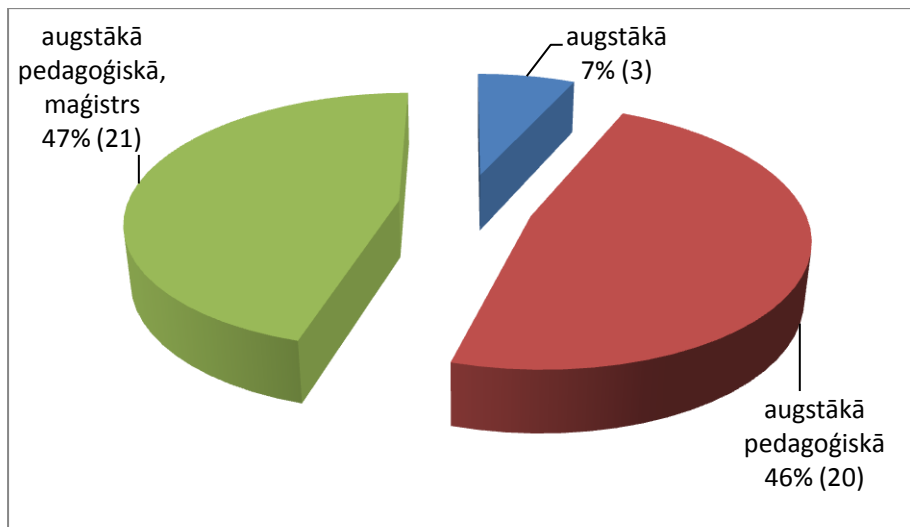


3.2. Izglītības iestādes pedagoģisko darbinieku kvalitatīvais sastāvs

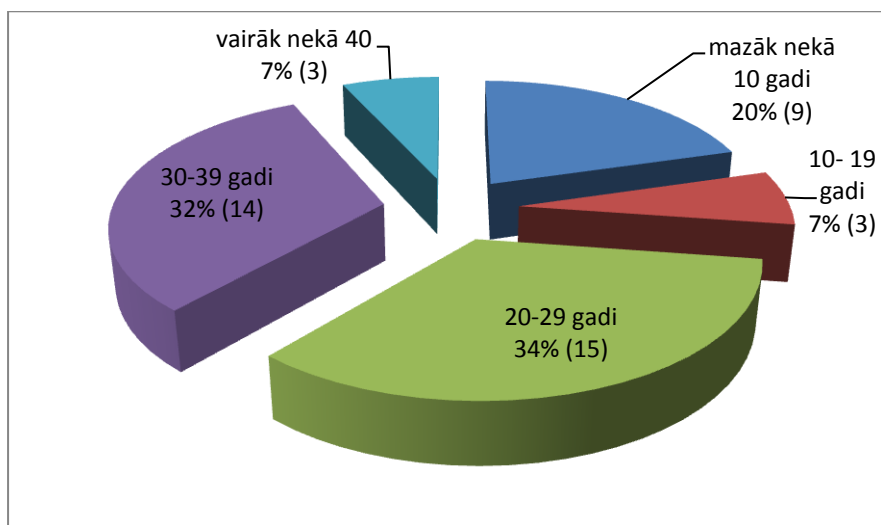
Skolas vadības darbu nodrošina skolas direktore, vietniece izglītības jomā, vietniece audzināšanas darbā un vietnieks saimnieciskos jautājumos.

Skolā strādā 43 pedagoģiskie darbinieki, tai skaitā atbalsta personāls (logopēds un sociālais pedagogs), divi pagarinātās dienas skolotāji. Visiem pedagogiem izglītība atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (3. diagramma). Skolā strādā pedagogi ar lielu pedagoģiskā darba pieredzi. Pēdējo divu mācību gadu laikā skolotāju kolektīvam ir pievienojušies arī jaunie speciālisti. (4. diagramma).

3. diagramma Pedagoģisko darbinieku izglītības

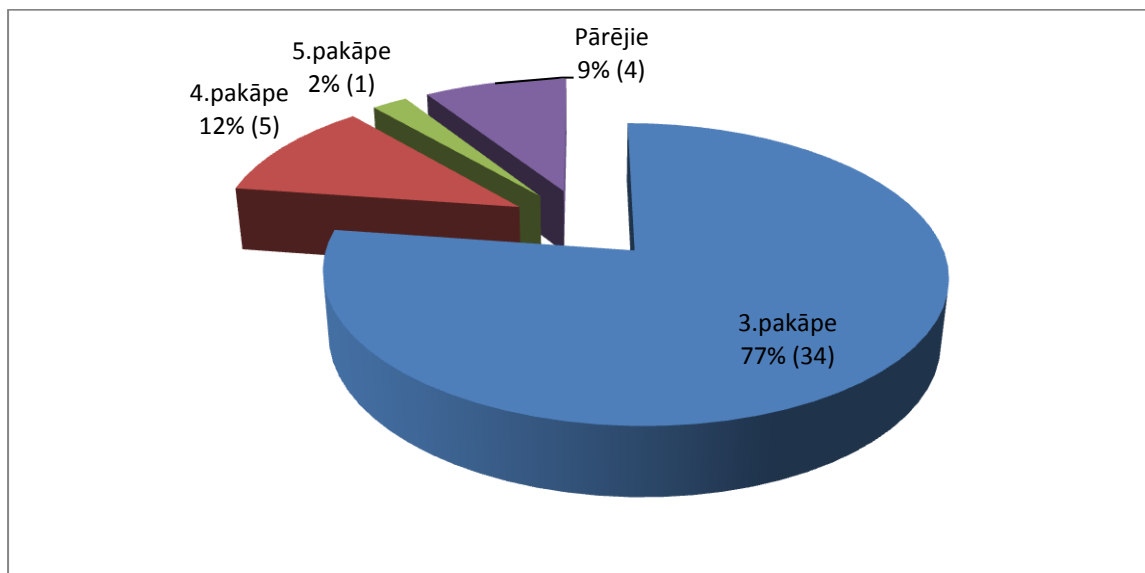


4. diagramma. Pedagoģisko darbinieku darba stāžs



Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, paaugstina profesionālo kompetenci. Daudzi no pedagogiem ir ieguvuši kvalitātes pakāpes (5. diagramma).

5.diagramma. *Pedagoģisko darbinieku iegūtās kvalitātes pakāpes*



3.3. Izglītības iestādes finansējums laikā no 2011. – 2015.gadam

Izglītības iestādes finansējumu nodrošina pašvaldība no saviem līdzekļiem un valsts budžeta mērķdotācijas (*1.tabula*). Nelielu budžeta daļu veido skolas ieņēmumi no telpu īres, ziedojumi un projektos iegūtie līdzekļi. Budžeta līdzekļi nodrošina darbinieku algas, skolas telpu remontu, komunālos maksājumus, kā arī tiek izlietoti mācību grāmatu, mācību līdzekļu un materiālu iegādei. Katra gada budžeta tāme tiek veidota, pamatojoties uz piešķirtajiem līdzekļiem un attīstības prioritātēm. To veidojot, tiek uzklausti un analizēti skolas darbinieku, skolēnu un vecāku ieteikumi.

1.tabula Izglītības iestādes finansējums

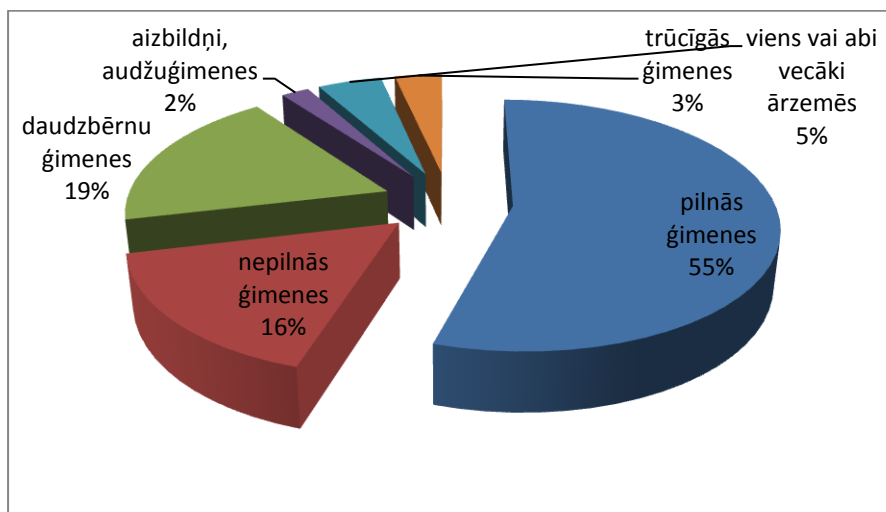
	2011.gads	2012.gads	2013.gads	2014.gads	2015.gads
Valsts budžeta mērķdotācija	Ls 266478	Ls 289898	Ls 333 567	€ 493 914	€ 493 911
Pašvaldības finansējums	Ls 92 075	Ls 113 967	Ls 122 544	€ 179 053	€ 179 053
Kopējais finansējums	Ls 364 103	Ls 408 119	Ls 461 827	€ 678 129	€ 691 064

3.4. Sociālās vides īss raksturojums

Piedzimstot cilvēka attīstībai ir daudz iespēju. Mēs visi augam un maināmies, attīstība ir iekšējo datu un ārējo attīstības apstākļu sakarības rezultāts. Lielu lomu personības attīstībā nosaka:

- ģimenē saņemtās audzināšanas un attiecību pieredze,
- labvēlīgs skolas psihosociālais klimats un pozitīvi vērtējama skolas fiziskā vide,
- notikumi apkārtējā sabiedrībā, masu informācijas līdzekļi,
- kultūra, tradīcijas, likumi, vērtības.

6. diagramma. Izglītojamo ģimeņu sociālais stāvoklis



Skolas kolektīvs iegulda lielu darbu, lai veicinātu sadarbību ar skolēnu ģimenēm (vecāku dienas, vecvecāku dienas, radošās darbnīcas, koncerti ģimenēm, izglītojošie pasākumi vecākiem, klašu audzinātāju organizētie pasākumi, vecāku vadītās stundas u.c.). Skolā gadu gaitā izveidojušās skaistas un vērtīgas tradīcijas ikdienā un svētkos

Ļoti rūpējamies arī par skolas fiziskās vides saglabāšanu un uzlabošanu. Izglītojamo darbi tiek izmantoti skolas noformēšanā, regulāri tiek organizētas izglītojamo darbu izstādes. Izglītojamie tiek iesaistīti arī savas klases un skolas vides sakārtošanas darbos.

Tā kā visi mūsu skolas skolēni darbojas muzikālajos kolektīvos, tad aktīvi iesaistāties novadā rīkotajos koncertos un pasākumos. Meiteņu koris ConAnima, zēnu koris, ģitāristu ansamblis, akordeonistu ansamblis un vokāli instrumentālais ansamblis regulāri piedalās dažādos konkursos un projektos valsts mērogā. Skola atbalsta Dziesmu un deju svētku kustību, XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos izglītības iestāti pārstāvēja 4 kolektīvi.

3.5. Situācijas analīze izglītības iestādē (Svid metode)

Pedagogi

Iekšējie faktori	<p style="text-align: center;">Stiprās puses (Kas ir mūsu priekšrocības? Ko mēs darām labi? Ko citi uzskata par mūsu priekšrocībām?)</p>	<p style="text-align: center;">Vājās puses (Ko varētu uzlabot? Ko citi uzskata par vājajām pusēm? Ko vajadzētu novērst?)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Mājīga, draudzīga, droša un sakārtota vide • Skola realizē profesionāli orientētā virziena programmu mūzikā • Kvalificēts, profesionāls un atbildīgs pedagoģisko darbinieku kolektīvs • Profesionāls atbalsta personāls (sociālais pedagogs, logopēds) • Individuāla pieeja katram izglītojamajam, ātrāk redzam un spējam novērst problēmas, palīdzēt • Skolēnu motivēšana un sagatavošana dalībai dažādās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs • Aktīva muzikālo kolektīvu iesaistīšanās koncertdarbībā • Realizētas daudzveidīgas sadarbības formas ar skolēnu vecākiem • Mūzikas instrumenta spēle veido pašdisciplīnu, līdz ar to salīdzinoši daudz mazāk jācīnās ar uzvedības problēmām, kā arī skolēni ir daudz motivētāki un mērķtiecīgāki • Iespēja katram skolēnam dziedāt korī • Daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums • Kvalitatīvi un daudzveidīgi pasākumi skolā, kuros tiek veicināts skolēnu patriotisms, koptas tradīcijas, veidota izpratne par ģimeni kā vērtību • Labi organizēts skolēnu pašpārvaldes darbs • Nodrošinātas pagarinātās dienas grupas sākumskolas skolēniem • Regulāra sabiedrības informēšana par notiekošo skolā 	<ul style="list-style-type: none"> • Skola atrodas divās ēkās, ielas šķērsošana • Telpu trūkums, nav iespējams izveidot kabinetu sistēmu visos mācību priekšmetos • Skolai nav aktu zāles • 1.klasē palīdzēt vecākiem izvēlēties bērna muzikālajām spējām piemērotāko mūzikas instrumentu • Jaunu mūzikas instrumentu iegāde • Nepietiekams finansējums, lai pilnībā atjaunotu mācību priekšmetu materiāli tehnisko bāzi (dabaszinības, mājturība) • Nepieciešams sakārtot skolas sporta laukumu, sporta ģērbtuves • Skolēnu piesaiste skolai pēc 6.klases, lai atnākušie varētu sekmīgi apgūt skolas izglītības programmu

Ārējie faktori	<p style="text-align: center;">Iespējas</p> <p><i>(Vai ir kādas labas iespējas? Kādas interesantas tendences vērojamas?)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ļoti daudz pirmklasnieku vecāku izvēlas mūsu skolu, pēdējos gados bez problēmām tiek nokomplektētas klases • Lai pilnveidotu skolas īstenoto izglītības programmu, piedāvāt apgūt vēl citus mūzikas instrumentus (piem., kokli, stīgu instrumentus) • Veidot sadarbību ar mūzikas skolu un vidusskolu kopīgu projektu realizēšanā, jo pārstāvam mazā pilsētā vienu interešu loku • Piedāvāt fakultatīvajās nodarbībās padziļināti apgūt eksaktos mācību priekšmetus (piem., programmēšanu, matemātiku, dabaszinības) • Pedagogu un skolēnu iesaistīšanās dažādos izglītības projektos • Iesaistīšanās ekoskolu programmā • Mācību procesa saistība ar karjeras iespējam, piesaistot mācību procesam atbilstošo jomu speciālistus, organizējot nodarbības skolā un ārpus tās • Skolas absolventu iesaistīšana skolas pasākumu organizēšanā • Papildus finansējuma piesaistīšana skolai (projekti, sponsori u.tml.) 	<p style="text-align: center;">Draudi</p> <p><i>(Kas traucē uzlabot darbu? Kas varētu traucēt ieviest uzlabojumus? Kādas negatīvas tendences vērojamas?)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Līdzekļu trūkums skolas piebūvei • Valsts mērogā ne visos mācību priekšmetos tiek piedāvāti tālākizglītības kursi • Skolēnu uzvedības problēmas • Daļa skolēnu vecāku ir neieinteresēti, bezatbildīgi, vienaldzīgi, nevēlas sadarboties ar skolu • Daļai skolēnu, kuri ir atnākuši no citām skolām, grūtības iekļauties mācību darbā • Novadu „cīņas” par katru izglītojamo • Skolēnu skaita samazinājums pēc 6.klases beigšanas (izglītības iestādes maiņa kādu iemeslu dēļ)
-----------------------	---	---

Iekšējie faktori	<p style="text-align: center;">Stiprās puses (Kas ir mūsu priekšrocības? Ko mēs darām labi? Ko citi uzskata par mūsu priekšrocībām?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demokrātiska skolas vide, laba atmosfēra, visi kā savējie-viena ģimene • Sadarboties varošs un grībošs, draudzīgs, radošs, uz attīstību vērsts un pārmaiņām atvērts skolotāju kolektīvs. • Zinātkāri skolēni • Labi sakārtota, uz rezultātu vērsta, padziļināta mūzikas apguves sistēma. • Mūzikas pozitīvā ietekme bērnu attīstībā, disciplinēšanā • Mazās skolas labvēlīgā vide personības audzināšanā • Vienots skolēnu tēls svinīgajos brīžos, pasākumi -svētku koncerti, radošās darbnīcas, kopā būšanas brīži, kad tiek celta skolēna pašapziņa, patriotisms, veicināta ģimenes saliedētība. • Skolēnu motivēšana, piedaloties dažādos koncertos, konkursos, olimpiādes, sacensībās • Plašais un kvalitatīvais interešu izglītības piedāvājums skolā • Pagarinātā grupa sākumskolai • Skolas radio, skolēnu pašpārvalde. • Informācijas pieejamība par skolā notiekošo • Individuāla pieeja – vecāku informē par nepieciešamo atbalstu bērna attīstībai. • Vecāku diena- individuālās tikšanās ar skolotājiem. • Sakārtota ārējā vide-gājēju pārejas, „guļošie policisti”, nožogojumi ielas malās. • Drošība - dežurantes, jaunāko klašu skolēnu uzraudzība un palīdzēšana, šķērsojot ielu 	<p style="text-align: center;">Vājās puses (Ko varētu uzlabot? Ko citi uzskata par vājajām pusēm? Ko vajadzētu novērst?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mācību programmas ietvaros papildus strādāt ar talantīgajiem skolēniem, lai pēc 6.klases skolēni neaizietu uz ģimnāzijām • Specializācijas ietekme uz skolēnu skaita saglabāšanu 7.-9. klasēs un piesaiste pēc sākumskolas • Lielais skolēnu skaits sākumskolas klasēs un atšķirības pirmklasnieku sagatavotībā. Pēc iespējas dalīt klases grupās • Pilnveidot pedagogu un vecāku sadarbību • Risināt skolas vides ekoloģijas jautājumus • Bērnu vecumposmam atbilstoša starpbrižu pavadīšana • Skolēnu potenciāla skolas dzīves uzlabošanā pilnvērtīga izmantošana • Skolai nepieciešama zāle ar skatuvi jaunajiem māksliniekiem, telpas klasēm, lai varētu īstenot kabinetu sistēmu mācību priekšmetu apgūvē • Nepieciešams remonts sporta ģērbtuvēs, sporta laukuma renovēšana.
------------------	---	--

Ārējie faktori	<p style="text-align: center;">Iespējas (Vai ir kādas labas iespējas? Kādas interesantas tendences vērojamas?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lai veicinātu darbu ar talantīgajiem skolēniem, piesaistot uzņēmējus, radīt naudas balvu fondu, kuru izmantot visu mācību olimpiāžu dalībnieku un viņu skolotāju prēmēšanai • Informātikas mācību procesā no 5.klases iekļaut programmēšanu • Skolotāju iesaistīšana neformālās izglītības projektos • Vecāku iesaistīšana ārpusklases pasākumu organizēšanā • Skolas pievienošanās ekoskolu tīklam • Integrētās pieejas ieviešana mācību procesā • Sadraudzības skolas ārzemēs • Pilnveidot skolēnu iespējas saturīgai brīvā laika pavadīšanai starpbrīžos • Sakārtots skolu skaits un stāvoklis pamatskolu sektorā Cēsu novadā atbilstoši demogrāfijai - pašvaldība grib, prot un var ieguldīt izglītības infrastruktūrā, tātad īstais laiks 1.pamatskolas piebūves projekta realizēšanai • Specializācijas „reklāmas” efekts sadarbībā gan ar abām mūzikas skolām, gan sākumskolām, lai realizētu pēctecību bērnu izglītībā 	<p style="text-align: center;">Draudi (Kas traucē uzlabot darbu? Kas varētu traucēt ieviest uzlabojumus? Kādas negatīvas tendences vērojamas?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lielais skolēnu skaits sākumskolas klasēs • Vecāku aizņemtība darbā un nespēja atrast laiku bērna izglītības aktualitātēm skolā, pasivitāte bērnu audzināšanā • Nespēja piesaistīt privātā sektora (uzņēmumi, privātpersonas) resursus skolas vides uzlabošanai • Skolēnu motivācijas mācīties samazināšanās ar katru nākamo skolas gadu. • Stereotipiski, paaudzēs pārmantoti uzskati par skolu kā sistēmu, kurā vecākiem nav vietas. • Skolotāju-vīriešu trūkums kā drauds zēnu izglītības kvalitātei sākumskolā un pamatskolā. • Likumdošanas neprognozējamība (piem., skolotāju algu, izglītības finansējuma modeļi) • Novadu pašreizējās robežas un nākamās reformas - priekšvēlēšanu efekts, apvienotu novadu interešu cīņas
-----------------------	---	---

Skolēni

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Iekšējie faktori</p>	<p style="text-align: center;">Stiprās puses <i>(Kas ir mūsu priekšrocības? Ko mēs darām labi? Ko citi uzskata par mūsu priekšrocībām?)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Iespēja padziļināti apgūt mūziku • Iespēja darboties skolas ansambļos, koros un citos muzikālajos kolektīvos • Iespēja koncertēt ne tikai skolā un Cēsīs, bet arī citās pilsētās un arī ārpus Latvijas • Skolēniem tiek dota iespēja brīvi izpausties un radoši darboties sev interesējošās jomās 	<p style="text-align: center;">Vājās puses <i>(Ko varētu uzlabot? Ko citi uzskata par vājajām pusēm? Ko vajadzētu novērst?)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vairāk mācību stundu nekā citās skolās • Skolēniem lielāka slodze • Nepieciešamas mēģinājumu telpas vokāli instrumentālajam ansamblim, ģitāristu ansamblim
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Ārējie faktori</p>	<p style="text-align: center;">Iespējas <i>(Vai ir kādas labas iespējas? Kādas interesantas tendences vērojamas?)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolēni, kas apguvuši mūziku mūsu skolā, muzicē arī pēc tās beigšanas • Uz skolu nāk mācīties skolēni no apkārtējiem novadiem • Absolventi labprāt pēc skolas beigšanas nāk uz skolu, piedalās skolas rīkotajos pasākumos • Daudzi skolas skolotāji ir beiguši Cēsu 1.pamatskolu un tagad šeit strādā 	<p style="text-align: center;">Draudi <i>(Kas traucē uzlabot darbu? Kas varētu traucēt ieviest uzlabojumus? Kādas negatīvas tendences vērojamas?)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trūkst finansējuma sporta laukuma atjaunošanai • Nepieciešams finansējums jaunas skaņu tehnikas iegādei • Skola nevar uzņemt visus bērnus, kuri vēlas šeit mācīties

4. Izglītības iestādes darbības izvērtējums pamatjomās un prioritāšu īstenošanas novērtējums

4.1. Pamatjoma „Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas”

Darbības prioritāte – **„Izglītības programmu aktualizācija un īstenošana atbilstoši pamatizglītības standartam”**

Sasniegtais:

- MK ietvaros veikts darbs, iepazīstoties ar jaunajām mācību priekšmetu paraugprogrammām, pamatizglītības standartiem un izstrādājot vienotu pieeju mācību priekšmetu programmu izveidē un tematisko plānu izstrādē

- 2014.gadā IKVD aktualizēta Cēsu 1.pamatskolas izglītības programma, lai tās mācību priekšmetu un stundu plāns atbilstu spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem

- Izstrādāts Cēsu 1.pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas nolikums, kas nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.

- Regulāri veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze, iegūto rezultātu izmantošana mācību procesa pilnveidošanā.

Tālākās attīstības vajadzības

Īstenot pamatizglītības programmu, akcentējot kompetenču pieejā balstītu mācību satura apguvi

4.2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”

Darbības prioritāte - **„Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana aktualizējot saikni ar dzīvi un norisēm sabiedrībā, atbildības par mācību sasniegumiem paaugstināšana”**

Sasniegtais

- Tiek īstenots bērncentrēts mācību process
- Mācību saturs tiek saistīts ar izglītojamo interesēm, pieredzi, talantiem un reālo dzīvi
- Mācību procesā tiek vērtēts izglītojamo padarītais darbs, attieksme, iniciatīva, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstu

- Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes, lai pilnveidotu izglītojamo mācīšanās prasmes

Tālākās attīstības vajadzības

Mācību procesā izmantot metodes, ka vērstas uz izglītojamo mūžizglītības pamatus veidojošu zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi

Darbības prioritāte – **„Informācijas apmaiņas starp skolu un vecākiem pilnveidošana”**

Sasniegtais

- Skolai ir savas tradīcijas sadarbībā ar ģimenēm (daudzveidīgi pasākumi, elastība sadarbības formu izvēlē, vecāku viedokļu noskaidrošana anketējot, sarunās u.tml.)

- Daudzveidīgu informācijas apmaiņas metožu izmantošana saziņā ar ģimenēm (dienasgrāmata, e-klase, skolas mājas lapa, e-pasts, īsziņas, u.c. IT iespējas)

- Skolai ir izveidota funkcionāla mājas lapa, kurā regulāri tiek ievietota aktuāla informācija

- Skolā ir informācijas un attēlu displejs, kura saturu veidošanā palīdz skolēnu pašpārvalde

Tālākās attīstības vajadzības

Elastīgi novērtēt informācijas apmaiņas formu efektivitāti un izvēlēties sadarbības veicināšanai atbilstošākās metodes

Darbības prioritāte – „**Moderno informācijas tehnoloģiju daudzpusīgs pielietojums mācību procesa optimizēšanā**”

Sasniegtais

• IKT iespēju izmantošana mācību materiālu izveidē, lai nodrošinātu mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, palīdzētu izglītojamiem attīstīt prasmi mācīties

• Tiek izmantota skolvadības sistēma e-klase

• Tiek izmantoti digitālie mācību materiāli, mācību grāmatas digitālā formātā

• Nodrošināta informācijas tehnoloģiju un interneta resursu pieejamība bibliotēkā, informātikas kabinetā, klasēs, skolēnu pašpārvaldes telpā, skolotāju istabā

Tālākās attīstības vajadzības

Apgūt un izmantot IKT, radot jaunas iespējas darbam klasē, palīdzot dziļāk apgūt mācību priekšmetus, attīstot iztēli un izglītojamo radošās spējas.

4.3. Pamatjoma „Izglītojamo sasniegumi”

Darbības prioritāte – „**Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos**”

Sasniegtais

• Tiek veikta ikdienas mācību darba analīze, izvērtēta izglītojamo izaugsmes dinamika, analizēti valsts pārbaudes darbu rezultāti, izdarīt secinājumi, izstrādāti tālākie uzdevumi izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

• Izstrādāts pedagogu individuālo konsultāciju grafiks

• Izstrādāta un veiksmīgi darbojas izglītojamo stimulēšanas sistēma par labām sekmēm mācībās, sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos u.c.

• Izglītojamiem ir labi sasniegumi olimpiādēs, konkursos, skatēs

• Par sasniegumiem mācībās un olimpiādēs tiek informēti izglītojamie, vecāki, pedagogu kolektīvs

Tālākās attīstības vajadzības

Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, sagatavojot mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem.

4.4. Pamatjoma „Atbalsts izglītojamajiem”

Darbības prioritāte – „**Izglītojamo veselības aprūpes uzlabošana un veselīga dzīves veida veicināšana**”

Sasniegtais

• Regulāri tiek paaugstināta medicīniskā personāla kvalifikācija

• Tiek veikti regulāri pasākumi izglītojamo profilaktiskajā veselības aprūpē

• Tiek organizēti veselību veicinoši pasākumi (sporta dienas, pārgājieni, u.c.)

• Tiek nodrošināta peldētmācība sākumskolā

• Piedalīšanās programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis”.

Tālākās attīstības vajadzības

Organizēt daudzveidīgus veselīga dzīvesveida veicinošus pasākumus izglītojamiem

Darbības prioritāte – „**Individuālās un diferencētās pieejas izglītojamiem pilnveidošana**”

Sasniegtais

• Uzlabota sistēma darbam ar talantīgiem bērniem un bērniem, kuriem ir grūtības mācībās (individuālās konsultācijas, fakultatīvās nodarbības, pagarinātās dienas grupa sākumskolai)

- Tiek nodrošināti atbalsta pasākumi skolēniem ar mācīšanās grūtībām
- Tiek nodrošināti logopēda pakalpojumi
- Skola piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības iespējas

Tālākās attīstības vajadzības

Nodrošināt koriģējošās vingrošanas nodarbības izglītojamiem

Darbības prioritāte – „**Pilnveidot skolas atbalstu izglītojamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšanā**”

Sasniegtais

• Skolā tiek nodrošināti sociālā pedagoga pakalpojumi

• Regulāri par bērnu emocionāli psiholoģiska rakstura vai mācīšanās problēmām tiek informēti viņu vecāki, meklēti kopīgi problēmas risinājumi, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar novada izglītības nodaļu un sociālajiem darbiniekiem.

- Skolā organizē un piedalās dažādos karjeras izglītības pasākumos

Tālākās attīstības vajadzības

Organizēt izglītojošas nodarbības pedagogiem un vecākiem par aktuāliem jautājumiem, piesaistot atbilstošās jomas speciālistus

4.5. Pamatjoma „Skolas vide”

Darbības prioritāte – „**Izglītojamo uzvedības un disciplinētības uzlabošana**”

Sasniegtais

• Pārstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, lai tie atbilstu spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- Vienotu prasību īstenošana, risinot izglītojamo uzvedības un disciplinētības problēmas
- Izglītojamo iesaistīšana skolas vides sakārtošanā

Tālākās attīstības vajadzības

Organizēt nodarbības konfliktu risināšanas metodikā

4.6. Pamatjoma „Skolas resursi”

Darbības prioritāte – „**Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana mācību priekšmetu kabinetos, atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām**”

Sasniegtais

• Visās klasēs nodrošināts interneta pieslēgums, atjaunota datortehnika.

• Mācību procesa nodrošināšanai iegādātas divas interaktīvās tāfeles, 11 kabinetos uzstādīti projektori

- Iegādāti elektroniskie mācību materiāli angļu valodai, dabaszinībām, fizikai, matemātikai

- Esošā finansējuma ietvaros atjaunoti laboratorijas darbu piederumi fizikas un ķīmijas kabinetos
- Uzlabots meiteņu mājturības kabineta materiāli tehniskais nodrošinājums – iegādātas šujmašīnas, trauku mazgājamā mašīna, elektriskā plīts.

Tālākās attīstības vajadzības

Turpināt plānveidīgi attīstīt skolas materiāli tehnisko bāzi, lai racionāli izmantotu piešķirto finansējumu skolas attīstībai

Darbības prioritāte – „**Finanšu resursu piesaistīšana skolas labiekārtošanai un attīstībai**”

Sasniegtais

• Iegūts finansiāls atbalsts un īstenots projekts, kura laikā tika izgatavoti dažādi tautas mūzikas instrumenti

- Iegūts finansējums mūzikas instrumentu iegādei.

Tālākās attīstības vajadzības

- Finansējuma piesaiste skolas sporta laukuma modernizācijai
- Finansējuma piesaiste mācību priekšmetu kabinetu materiāli tehniskās bāzes atjaunošanai

Darbības prioritāte – „**Skolas personāla attīstības efektivitāte**”

Sasniegtais

• Skolā strādā kompetents un augsti kvalificēts pedagoģiskais personāls

• Skolotāji dalās savā pedagoģiskā darba pieredzē metodiskās komisijās, vada pedagoģiskās prakses, skolotāju tālākizglītības kursus

• Apkopota informācija par katra pedagoga tālākizglītību, pedagogi regulāri papildina zināšanas tālākizglītībasursos

• Skolas metodiskā padome palīdz plānot un izsaka priekšlikumus par nepieciešamā pedagoģiskā personāla piesaisti skolai.

Tālākās attīstības vajadzības

Organizēt skolā tālākizglītības kursus visam pedagogu kolektīvam

4.7. Pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Darbības prioritāte - „**Skolas darba vispārējās un detalizētās vērtēšanas veikšana un ieinteresēto pušu iepazīstināšana ar pašvērtējuma ziņojumu**”

Sasniegtais

- Skolas attīstības plāna veidošanā tika iesaistīt pedagogi, izglītojamie, vecāku dome
- Regulāri tiek izvērtēta skolas darbība, apzinātas nepieciešamības, norādītas tālākās attīstības prioritātes, izdarītas nepieciešamās korekcijas attīstības plānā
- Izstrādātas anketas skolas darba vērtēšanai dažādās jomās

Tālākās attīstības vajadzības

Skolas darbības vērtēšanā iegūto rezultātu izmantošana tālākās darbības plānošanā

Darbības prioritāte - „**Attīstības plāna īstenošana**”

- Tiek nodrošināta attīstības plāna publicitāte un pieejamība visām ieinteresētajām personām
- Tiek informēts skolas kolektīvs, vecāki un citi interesenti par attīstības plāna īstenošanas gaitu

Tālākās attīstības vajadzības

Skolas attīstības plānošana, veicot nepieciešamos grozījumu attīstības plānā

5. Cēsu 1.pamatskolas attīstības prioritātes 2016./2017. – 2019./2020.m.g.

Pamatjoma	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> Skolas izglītības programmas īstenošanas monitorings 			
	<ul style="list-style-type: none"> Kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguves metodikas ieviešana 			
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo mūžizglītības pamatus veidojošu mācīšanās prasmju un attieksmju apguves īstenošana, atbildības par mācību sasniegumiem paaugstināšana Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, ņemot vērā katra izglītojamā vajadzības un mūsdienu izglītības tendences IKT lietpratīga izmantošana mācību procesā, pilnveidojot pedagogu prasmes IKT lietošanas metodikā un mācību materiālu izstrādē 			
Skolēnu sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos 			
	<ul style="list-style-type: none"> Mācību procesa pilnveide atbilstoši izglītojamo individuālajām vajadzībām 		<ul style="list-style-type: none"> Mācību procesa diferencēšana izglītojamo augsta apguves līmeņa sasniegumu īpatsvara palielināšanai 	
Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"> Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana Atbalsta pasākumu izglītojamiem sistēmas izveide un atbalsta personāla un pedagogu sadarbības uzlabošana 			
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas un demokrātiskas vides nodrošināšana. Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu veicināšana Skolas fiziskās vides sakārtošana 			
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> Skolas personāla attīstības efektivitāte Mācību priekšmetu materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām Finanšu resursu piesaistīšana skolas labiekārtošanai un attīstībai Mūzikas instrumentu iegāde. 			
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvāka vadības darba organizēšanai 	<ul style="list-style-type: none"> Skolas darba vispārējās un detalizētās vērtēšanas veikšana un ieinteresēto pušu iepazīstināšana ar pašvērtējuma ziņojumu 		<ul style="list-style-type: none"> Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam.

6. Attīstības plānā ietvertās galvenās izglītības iestādes attīstības prioritātes, mērķi, kritēriji un ieviešanas gaita

6.1.Pamatjoma „Mācību saturs”

Prioritāte	Skolas izglītības programmas īstenošanas monitorings				
Mērķis	Nodrošināt mācību satura atbilstību normatīvajiem dokumentiem				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darbu reglamentējošie dokumenti atbilst ārējiem normatīvajiem aktiem; • Pedagogi ir informēti un īsteno izmaiņas mācību saturā; • Izglītojamie saskata pozitīvas izmaiņas mācību procesā. 				
Ieviešanas gaita					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	Veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos dokumentos atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos	direktora vietnieki	2015.-2020	spēkā esošie normatīvie dokumenti	direktors
	Īstenot vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā	pedagogi	regulāri	e-klase, mācību sasniegumu vērtēšanas nolikums	direktora v. izglītības jomā
	Atbalstīt pedagogu tālākizglītību, nodrošinot izpratni par izglītības satura novitātēm.	direktora v. izglītības jomā	regulāri	pedagogu tālākizglītības plāns	direktors
	Atbalstīt pedagogu iespēju dalīties ar labās prakses piemēriem MK, MA sanāksmēs, pieredzes apmaiņas semināros novadā, citu novadu skolās	direktora vietnieki	regulāri	pedagogu portfolio	direktors

Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguves metodikas ieviešana				
Mērķis	Pedagogi apguvuši zināšanas prasmes īstenot kompetenču pieeju mācību saturā				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi ir apmeklējuši tālākizglītības kursus; • Pedagogi izprot izmaiņas mācību saturā; • Izglītojamo atsauksmes par izmaiņas mācību procesā 				
Ieviešanas gaita					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	Piedalīties tālākizglītībasursos par kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu	direktora vietnieki	2017.-2020	Spēkā esošie normatīvie dokumenti	direktors

Īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību satura apguvi	pedagogi, MK vadītāji	regulāri	e-klase, mācību sasniegumu vērtēšanas nolikums	direktora v. izglītības jomā
Sniegt atbalstu pedagogiem kompetenču pieejas īstenošanā	direktora v. izglītības jomā	regulāri	MP, MK, skolotāju atbalsta grupas	direktors

6.2.Pamatjoma Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte	Izglītojamo mūžizglītības pamatus veidojošu mācīšanās prasmju un attieksmju apguves īstenošana, atbildības par mācību sasniegumiem paaugstināšana			
Mērķis	Uzlabot izglītojamo mācīšanās prasmes, ceļot personīgo atbildību par saviem mācību sasniegumiem			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi mācību procesā izmanto daudzveidīgas metodes un paņēmienus, lai pilnveidotu izglītojamo mācīšanās prasmes • Mācību stundās paredzēto uzdevumu izpilde, temps un saturs atbilst izglītojamo spējām un interesēm • Mācību procesā tiek vērtēts izglītojamo padarītais darbs, attieksme, iniciatīva, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstu • Izglītojamie izvirzīto mērķu sasniegšanai izmanto skolas piedāvātās iespējas /bibliotēku, lasītavu, datorklasi, sporta zāli/ • Aptauju rezultāti liecina, ka izglītojamo patstāvīgas mācīšanās prasmes ļauj veiksmīgāk plānot mācību uzdevumu izpildi, veicinot kvalitatīvāku mācību vielas apguvi 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Attīstīt izglītojamo mācīšanās prasmes, kritisko un radošo domāšanu	pedagogi	regulāri	tālākizglītības kursu materiāli	direktora v. izglītības jomā
Izzināt izglītojamā spējas un to atbilstību mācību sasniegumiem katrā mācību priekšmetā	pedagogi	regulāri	izglītojamo datu bāze, e-klase	direktora v. izglītības jomā
Nodrošināt dažādu informācijas avotu izmantošanas pieejamību (bibliotēka, IKT iespējas) izglītojamo mācīšanās procesa atbalstīšanai	pedagogi	regulāri	skolas budžets, projektos iegūtais finansējums	direktors
Attīstīt izglītojamo prasmes strādāt ar tekstu, izprast to, analizēt informāciju, izteikt un pamatot savu viedokli	MK vadītāji	regulāri	izglītojamo pieraksti u.c. darba materiāli	direktora v. izglītības jomā
Sekmēt daudzveidīgu mācību metožu pielietojumu izglītojamo aktīvai iesaistīšanai mācīšanās procesā un saiknes veidošana ar dzīvi un norisēm sabiedrībā	MK vadītāji	regulāri	tālākizglītības kursu materiāli	direktora v. izglītības jomā
Vērot stundas ar mērķi konstatēt uzlabojumus izglītojamo	direktora v.	regulāri	stundu vērošanas lapas	direktors

mācīšanās prasmēs un pedagogu organizētajā mācīšanās procesā	izglītības jomā			
Starppriekšmetu saiknes aktualizēšana, sadarbības starp skolotājiem veicināšana	MK vadītāji, direktora v.	regulāri	pasākumi	direktora v. izglītības jomā
Veikt skolotāju aptauju par izglītojamo mācīšanās prasmēm un motivāciju mācīties	direktora v. izglītības jomā	1 x gadā	anketas	direktors

Prioritāte	Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, ņemot vērā katra izglītojamā vajadzības un mūsdienu izglītības tendences			
Mērķis	Pilnveidot pedagogu, atbalsta personāla, skolas vadības un vecāku sadarbību skolēna atbalstīšanai mācību procesā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu informētība par katra skolēna mācīšanās vajadzībām un nepieciešamo atbalsta pasākumu nodrošināšana • Atbalsta personāla piesaiste mācību procesa atbalstam • Vecāku regulāra informēšana par bērnu sasniegumiem un jomām, kurās nepieciešams atbalsts • Izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamika 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veicināt pedagogu sadarbību ar klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un vecākiem savlaicīgu mācīšanās traucējumu diagnosticēšanā un atbalsta pasākumu īstenošanā	direktora v. izglītības jomā	regulāri	e-klase, individuālie mācību plāni	direktors
Piedāvāt izglītojošus pasākumus izglītojamo vecākiem	direktora v., klašu audzinātāji	regulāri	skolas budžets	direktors
Izmantot e-klasi operatīvai informācijas nodošanai izglītojamo vecākiem par viņu bērna sasniegumiem, disciplīnas pārkāpumiem utml.	direktora v. izglītības jomā, pedagogi	regulāri	skolas budžets, e-klase	direktors
Veikt izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, lai iegūtos rezultātus izmantotu mācību procesa uzlabošanai	klašu audzinātāji, pedagogi	regulāri	mācību sasniegumu dinamikas analīze	direktora v. izglītības jomā
Veikt anketēšanu par mācību procesa atbalsta pasākumu efektivitātes novērtēšanu	direktora v. izglītības jomā, klašu	1x gadā	anketas	direktors

	audzinātāji			
--	-------------	--	--	--

Prioritāte	IKT lietpratīga izmantošana mācību procesā, pilnveidojot pedagogu prasmes IKT lietošanas metodikā un mācību materiālu izstrādē			
Mērķis	IKT lietošanas organiska iekļaušana mācību procesā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamajiem un pedagogiem pieejamas IKT • Pedagogiem ir prasmes darbā ar IKT, kā arī zināšanas par to veiksmīgu izmantošanu mācību procesa organizēšanā • Pedagogi izmanto darbā IKT, kā arī rosina to darīt izglītojamajos • Pedagogi veido mācību materiālus, izmantojot IKT • Mācību sasniegumu rezultāti liecina par IKT izmantošanas efektivitāti 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pāraudzība
Organizēt nodarbības pedagogiem par IKT izmantošanas iespējām dažādu mācību priekšmetu stundās un mācību materiālu izveidē	direktora v. izglītības jomā	regulāri	skolas budžets	direktors
Nodrošināt datorklases izmantošanu iespēju visu mācību priekšmetu skolotājiem	izglītības metodiskis informātikā	regulāri	informātikas kabineta noslogojuma grafiks	direktora v. izglītības jomā
Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu par IKT izmantošanas iespējām mācību procesā	MK vadītāji	regulāri	skolas budžets	direktora v. izglītības jomā
Vērot stundas ar mērķi noteikt IKT pielietojuma mērķtiecīgumu un efektivitāti	direktora v. izglītības jomā	regulāri	stundu vērošanas materiāli	direktors
Organizēt atklātās stundas, demonstrējot IKT pielietojuma iespējas	MK vadītāji direktora v. izglītības jomā	regulāri	pedagogi	direktors
Organizēt plānveidīgu IKT atjaunošanu, lai visos mācību priekšmetu kabinetos būtu nodrošināta mācību procesā izmantot IKT	izglītības metodiskis informātikā	regulāri	skolas budžets	direktors

6.3.Pamatjoma „Skolēnu sasniegumi”

Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos
-------------------	--

Mērķis	Uzlabot katra izglītojamā mācību sasniegumus				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiskas dati par izglītojamo sasniegumiem, individuālās attīstības dinamiku • Pedagogu darba pašvērtējums apliecina izglītojamo izaugsmi • Pedagogi ievēro vienotas prasības pārbaudes darbu izstrādei un vērtēšanai • Izglītojamie padziļina savas zināšanas mācību priekšmetos, piedaloties ārpusskolas pasākumos • Izglītojamie piedalās un gūst panākumus mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos 				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
Regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā un noteikt tālākās attīstības vajadzības	pedagogi	regulāri	mācību sasniegumu analīzes	direktora v. izglītības jomā	
Analizēt izglītojamo rezultātus diagnosticējošajos darbos, valsts pārbaudes darbos un plānot nepieciešamos pasākumus mācību procesa pilnveidošanai	MK vadītāji pedagogi	katru gadu	statistiskās analīzes, pašvērtējumi, MK darba materiāli	direktora v. izglītības jomā	
Izstrādāt individuālo konsultāciju grafikus, lai nodrošinātu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām	pedagogi, direktora v. izglītības jomā	katru gadu	stundu saraksts, fakultatīvās nodarbības, skolas budžets	direktora v. izglītības jomā	
Motivēt izglītojamos piedalīties dažādos tālākizglītības pasākumos, kurus organizē ģimnāzijas, LU, LU DZM centrs, RTU u.tml.	pedagogi, direktora v. izglītības jomā	katru gadu	vieslektori, skolas budžets	direktora v. izglītības jomā	
Sagatavot izglītojamos dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs	pedagogi	katru gadu	skolas budžets, fakultatīvās nodarbības	direktora v. izglītības jomā	

Prioritāte	Mācību procesa pilnveide atbilstoši izglītojamo individuālajām vajadzībām				
Mērķis	Radīt izglītojamā spēju attīstīšanai atbalstošu un motivējošu vidi				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiskas dati par izglītojamo sasniegumiem, individuālās attīstības dinamiku • Pedagogi ievēro izglītojamo mācīšanās vajadzības • Izglītojamiem tiek piedāvātas daudzveidīgas mācību metodes un uzdevumi • Izglītojamiem tiek piedāvātas daudzveidīgas fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības 				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
Regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā un noteikt nepieciešamos atbalsta pasākumus	pedagogi, atbalsta	regulāri	mācību sasniegumu analīzes	direktora v. izglītības jomā	

	personāls			
Daudzveidīgu mācību uzdevumu sagatavošana atbilstoši izglītojamo individuālajām vajadzībām, lai katram izglītojamam nodrošinātu iespēju apgūt mācību priekšmeta standarta prasības	pedagogi, MK	katru gadu	mācību priekšmeta standarts	direktora v. izglītības jomā
Pilnveidot fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību piedāvājumu	pedagogi, MP, MK, direktora v. izglītības jomā	katru gadu	skolas budžets	direktors

Prioritāte	Mācību procesa diferencēšana izglītojamo augsta apguves līmeņa sasniegumu īpatsvara palielināšanai			
Mērķis	Palielināt izglītojamo ar augstu apguves līmeni skaitu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiskas dati par izglītojamo sasniegumiem, individuālās attīstības dinamiku • Pedagogi ir apguvuši un izmanto diferencētā darba metodes 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt tālākizglītības nodarbības, atklātās stundas, pieredzes apmaiņu par diferencētā darba metodēm.	direktora v. izglītības jomā	regulāri	skolas budžets	direktors
Budžeta robežās nodrošināt skaitliski lielo klašu dalīšanu grupās	direktora v. izglītības jomā	katru gadu	skolas budžets	direktors
Izmantot diferencētā darba metodes	pedagogi, MK	katru gadu	MK	direktora v. izglītības jomā
Analizēt diferencētā darba metožu ietekmi skolēnu mācību sasniegumiem	pedagogi, MK, MP	regulāri	izglītojamo mācību sasniegumu rezultāti	direktora v. izglītības jomā
Vērot un analizēt mācīšanas un mācīšanās procesu stundās	direktora v. izglītības jomā	regulāri	Mācību stunda	direktors

6.4.Pamatjoma „Atbalsts skolēniem”

Prioritāte	Karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana skolā			
Mērķis	Mērķtiecīgi palīdzēt visu vecuma grupu izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir savs karjeras konsultants • Skolā tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi, konkursi • Karjeras izglītības jautājumi ir iekļauti skolas audzināšanas programmā • Informācija par karjeras iespējām ir integrēta mācību priekšmetu programmās 			

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt konsultācijas karjeras izglītības jautājumos izglītojamiem, pedagogiem un klašu audzinātājiem	karjeras konsultants	regulāri	skolas budžets	direktors
Sagatavot izglītojamos un piedalīties Cēsu novadā organizētajos karjeras izglītības pasākumos	karjeras konsultants	regulāri	skolas budžets	direktors
Organizēt skolā karjeras izglītības pasākumus, piesaistot izglītojamo vecākus, absolventus, dažādu profesiju pārstāvjus	karjeras konsultants pedagogi, klašu audzinātāji	regulāri	skolas budžets	direktors
Paaugstināt pedagoģiskā personāla zināšanas par karjeras izglītības jautājumiem	karjeras konsultants	regulāri	skolas budžets	direktors

Prioritāte	Atbalsta pasākumu izglītojamiem sistēmas izveide un atbalsta personāla un pedagogu sadarbības uzlabošana
Mērķis	Uzlabot atbalsta pasākumu nodrošināšanas kvalitāti
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā atbilstoši piešķirtajam finansējumam ir nodrošināts atbalsta personāls • Pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem ir zināma kārtība kā saņemt nepieciešamos atbalsta pasākumus • Pedagogi problēmu risināšanā sadarbojas ar atbalsta personālu • Sadarbības rezultātā ir palielinājies savlaicīgi konstatēto problēmu un sniegtā atbalsta apjoms

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt atbilstoši kvalificēta atbalsta personāla pieejamību skolā	direktore	regulāri	skolas budžets	direktore
Izstrādāt kārtību kā saņemt nepieciešamos atbalsta pasākumus, ar to iepazīstināt pedagogus un vecākus	MK, direktora v. izglītības jomā	2016	atbalsta personāls, tā darba pienākumi	direktore
Vērot mācību stundas ar mērķi konstatēt konkrēta izglītojamā iespējamās mācīšanās traucējumus, lai izveidotu tālāko darbības plānu atbalsta pasākumu saņemšanai	atbalsta personāls, direktora v. izglītības jomā	regulāri	e-klase, skolēnu individuālo sasniegumu analīzes, stundu vērojumi	direktore
Analizēt izglītojamam sniegto atbalsta pasākumu lietderību un efektivitāti	atbalsta personāls, pedagogi	regulāri	anketas, mācību sasniegumu rezultāti	direktora v. izglītības jomā
Organizēt pieredzes apmaiņu par atbalsta pasākumu efektivitāti un problēmām	direktora v. izglītības jomā	1 x gadā	darba analīzes	direktore

6.5. Pamatjoma „Skolas vide”

Prioritāte	Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas, demokrātiskas vides nodrošināšana.			
Mērķis	Radīt skolas vidi, kurā izglītojamo savstarpējās attiecības un saskarsme ar skolas darbiniekiem balstās uz ētikas un morāles normu ievērošanu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamie atzīst, ka uzlabojusies disciplīna skolā, un viņi jūtas droši gan skolas telpās, gan teritorijā; Vecāki uzskata, ka skolas vide ir droša; Visi izglītojamie zina skolas iekšējās kārtības noteikumus un apzinās savas rīcības sekas. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Klases audzināšanas programmās paredzēt tēmas par savstarpējām attiecībām un saskarsmi, morāles un ētikas normu ievērošanu.	klašu audzinātāji	visu plānošanas periodu	kKlases audzināšanas stundas, ārpusstundu pasākumi	direktora v. audzināšanas darbā
Emocionāli inteliģentas pieejas konfliktu risināšanā un cieņpilnu savstarpējo attiecību veicināšana izglītojamo vidū	klašu audzinātāji, sociālais pedagogs	visu plānošanas periodu	klases audzināšanas stundas	direktors
Panākt vienotas pedagogu prasības pret izglītojamiem disciplīnas un kārtības uzlabošanā skolā	direktora v. audzināšanas jomā, pedagogi	visu plānošana periodu	iekšējie normatīvie dokumenti	direktors
Regulāri uzskaitīt un analizēt izglītojamo kavējumus, atbilstoši rīkoties, lai tos novērstu	klašu audzinātāji	visu plānošanas periodu	e-klase	direktors

Prioritāte	Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu veicināšana			
Mērķis	Veicināt un nodrošināt izglītojamo mērķtiecīgu līdzdalību skolas tēla veidošanā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamie iesaistās skolēnu pašpārvaldes darbā Izglītojamie iesaistās skolas pasākumu veidošanā Izglītojamie atbalsta labdarības akcijas, brīvprātīgo darbu Izglītojamie piedalās olimpiādēs, konkursos, skatēs 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas absolventi iesaistās skolas pasākumu veidošanā • Skolas absolventu salidojums ir gaidīts pasākums 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt skolas pašpārvaldes darbu, skolas pašpārvaldes sadarbība ar Cēsu jauniešu domi	direktora v. audzināšanas darbā	visu plānošanas periodu	cilvēkresursi	direktors
Iesaistīt izglītojamos labdarības pasākumu organizēšanā un atbalstīšanā	direktora v. audzināšanas darbā	visu plānošanas periodu	cilvēkresursi	direktors
Motivēt izglītojamos piedalīties olimpiādēs, konkursos, skatēs	pedagogi	visu plānošanas periodu	cilvēkresursi	direktors
Izveidot videofilmu par skolu	direktora v. audzināšanas darbā	2016	cilvēkresursi	direktors
Organizēt absolventu salidojumu	direktora v., darba grupa	2016	cilvēkresursi, skolas budžets	direktors

Prioritāte	Skolas fiziskās vides sakārtošana			
Mērķis	Sakārtot skolas vidi nodrošinot mācību priekšmetu standartu izpildei atbilstošu mācību vidi			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie, vecāki un pedagogi atzīst, ka uzlabojusies skolas fiziskā vide • Skolas fiziskās vides sakārtošana norit plānveidīgi, atbilstoši attīstības plānā noteiktajām prioritātēm 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Saliekamās skatuves iegāde pasākumu norises uzlabošanai	direktora v. saimnieciskajā darbā	2016./17.m.g.	skolas budžeta līdzekļi, papildfinansējums	direktors
Skolas sporta zāles ģērbtuvju kapitālais remonts	direktora v. saimnieciskajā	2016	skolas budžeta līdzekļi,	direktors

	darbā		papildfinansējums	
Skolas stadiona un apkārtnes labiekārtošana	direktora v. saimnieciskajā darbā	plānošanas periodā	skolas budžeta līdzekļi, papildfinansējums	direktors
Zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta modernizēšana	direktora v. saimnieciskajā darbā	plānošanas periodā	skolas budžeta līdzekļi, papildfinansējums	direktors

6.6.Pamatjoma „Resursi”

Prioritāte	Skolas personāla attīstības efektivitāte			
Mērķis	Skmēt skolotāju piedalīšanos tālākizglītības programmās atbilstoši skolas noteiktajām attīstības prioritātēm			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Noteiktas skolas prioritātes darbinieku tālākizglītības vajadzībām Skolotājiem ir iespējas kvalifikācijas celšanas nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes Notiek pieredzes apmaiņa par kursos gūtajām atziņām Skolotāji izstrādā mācību un metodiskos materiālus Skolotāji piedalās radošo darbu konkursos, ir publikācijas pedagoģiskajā presē MK sekmīgi veic metodiskā darba atbalsta funkcijas Izglītojamo, vecāku aptauju rezultāti liecina par skolotāju prasmi efektīvi organizēt mācību un audzināšanas procesu 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sistematizēt informāciju par katra pedagoga tālākizglītību un konkrētajām nepieciešamībām, noteikt prioritātes pedagogu tālākizglītības vajadzībām	direktora v. izglītības jomā	regulāri	VIIS datu bāze skolas attīstības plāns	direktors
Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumus, iepazīties ar citu skolu pedagogu pieredzi	direktora v. izglītības jomā, MK vadītāji	1 x gadā	cilvēkresursi, skolas budžets	direktors
Motivēt skolotājus izstrādāt metodiskos materiālus, publikācijas, piedalīties radošo darbu konkursos.	direktora vietnieki	regulāri	cilvēkresursi	direktors
Veikt kvalitatīvu metodiskā darba plānošanu un organizēšanu mācību priekšmetu MK	direktora v. izglītības	regulāri	darba plāni, darba analīzes,	direktors

	jomā, MK vadītāji		normatīvie dokumenti	
--	-------------------	--	----------------------	--

Prioritāte	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana mācību priekšmetu kabinetos, atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu mācību vidi			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Mācību priekšmetu kabineti nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un mācību literatūru. Kabinetos ir interneta pieslēgums, datortehnika, multimediju tehnika. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt plānveidīgu mācību līdzekļu fonda atjaunošanu un papildināšanu	direktora v. izglītības jomā pedagogi	regulāri	skolas budžets ziedojumi	direktors
Veikt plānveidīgu mācību kabinetu datortehnikas nomaiņu, visus kabinetus nodrošināt ar multimediju projektoriem	direktora v., izglītības metodiķis informātikā	regulāri	skolas budžets ziedojumi	direktors
Veikt datu uzkrājēju un sensoru iegādi dabaszinātņu cikla mācību priekšmetiem.	direktora v., izglītības jomā	plānošanas periodā	skolas budžets ziedojumi	direktors
Veikt plānveidīgu mācību literatūras iegādi, mācību procesā izmantojot IZM apstiprināto literatūru	bibliotekāre, pedagogi	1 x gadā	pašvaldības finansējums valsts finansējums ziedojumi	direktora v. izglītības jomā
Papildināt materiāli tehnisko bāzi pagarinātās dienas grupas nodarbībām	direktora v.	regulāri	skolas budžets ziedojumi	direktors

Prioritāte	Finanšu resursu piesaistīšana skolas labiekārtošanai un attīstībai			
Mērķis	Veikt skolas labiekārtošanu, modernizēšanu, uzlabot estētisko noformējumu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Skolā plānveidīgi tiek veikti remontdarbi Skolas finanšu resursus papildina sponsori, līdzdalība projektos, telpu īre Skolas materiālā bāze katru gadu tiek pakāpeniski atjaunota, papildināta un modernizēta /atbilstoši aktuālākajām vajadzībām/ Veiktie pasākumi nodrošina ēku un telpu uzturēšanu ekspluatācijas kārtībā, izglītības programmu realizēšanu un skolas attīstību 			

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Plānot skolas remontdarbus, jaunu mēbeļu iegādi vai atjaunošanu	direktora v. saimnieciskajā darbā	2016	attīstības plāns	direktors
Finanšu līdzekļu piesaiste skolai, meklējot sponsorus	direktors	visā plānošanas periodā	ziedojumi	direktors
Plānot skolas telpu izīrēšanu papildus finanšu līdzekļu iegūšanai	direktora v. saimnieciskajā darbā	visā plānošanas periodā	skolas telpas	direktors
Izstrādāt projektus papildus līdzekļu piesaistei	direktora v.	visā plānošanas periodā	attīstības plāns	direktors
Veikt kārtējos remontdarbus	direktora v. saimnieciskajā darbā	1 x gadā	skolas budžets	direktors

Prioritāte	Jaunu mūzikas instrumentu iegāde			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvus mūzikas instrumentus skolas izglītības programmas īstenošanai			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Iegādāti jauni mūzikas instrumenti • Izstrādāti instrumentu lietošanas noteikumi 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iegādāties jaunus pūšamos instrumentus	pūšamo instrumentu spēles pedagogi	plānošanas periodā	skolas budžets, ziedojumi	direktore
Iegādāties jaunas klavieres	mūzikas MK	plānošanas periodā	skolas budžets, ziedojumi	direktore
Plānot nepieciešamo mūzikas instrumentu iegādi	mūzikas MK	2016	skolas attīstības plāns, skolas budžets, ziedojumi	direktore

6.7.Pamatjoma Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte	Skolas vadības komandas darba pilnveide kvalitatīvāka vadības darba organizēšanai			
Mērķis	Uzlabot skolas vadības komandas darbu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadības komandai ir atbilstoša izglītība • Skolas darbs ir plānveidīgs • Skolā ir labvēlīga, atbalstoša sadarbības vide • Skolas vadība sadarbojas ar vecāku domi, skolēnu pašpārvaldi, novada pašvaldību • Skolas darbinieki ir informēti par izglītības iestādē notiekošajiem procesiem 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt regulāru skolas ikdienas darba plānošanu, plānošanas procesā iesaistot pedagoģiskos darbiniekus, skolēnus, vecākus	direktore vietnieki, MK, skolēnu pašpārvaldes, skolas dome	visu plānošanas periodu	PP, MP, MK sanāksmes, informatīvas tikšanās	direktors
Sniegt atbalstu pedagoģiskajiem darbiniekiem ar mācību un audzināšanas darbu saistītajos jautājumos	direktore vietnieki, MK	visu plānošanas periodu	stundu vērošana, metodiskais atbalsts	direktors
Pilnveidot informācijas aprites formas skolā	direktore vietnieki	visu plānošanas periodu	sanāksmes, IKT, skolas mājas lapa	direktors
Īstenot sadarbību ar novada pašvaldību, vecāku domi, skolēnu pašpārvaldi	skolas vadības komanda	visu plānošanas periodu		direktors
Regulāri piedalīties kvalifikācijas celšanasursos, rīkot pieredzes apmaiņas seminārus	skolas vadības komanda	katru gadu	skolas budžets	direktors
Veikt vadības komandas darba pašvērtējumu, ar to iepazīstinot skolas kolektīvu	skolas vadības komanda	katru gadu	pašvērtējums, prezentācija	direktors

Prioritāte	Skolas darba vispārējās un detalizētās vērtēšanas veikšana un ieinteresēto pušu iepazīstināšana ar pašvērtējuma ziņojumu			
Mērķis	Izvērtēt skolas darba kvalitāti, iepazīstināt ar pašvērtējuma ziņojumu skolas darbiniekus, skolēnus, viņu			

	vecākus, pašvaldību un sabiedrību			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Vērtēšanas procesā ir iesaistīti 100% skolotāji, 80% skolēnu, 30% vecāku • Izstrādāts skolas pašnovērtēšanas modelis, norādītas atbildīgas personas un darba grupas • Ar pašvērtējuma ziņojumu iepazīstināti 100% skolas darbinieki, skolēni, vecāki un pašvaldība • Skolas darba vērtēšanas rezultāti tiek izmantoti skolas darba pilnveidošanai un attīstīšanai 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iepazīstināt pedagogus un pārējos skolas darbiniekus, izglītojamos un vecākus ar nepieciešamību piedalīties skolas darba pašnovērtēšanā	direktora v., klašu audzinātāji	2017	sapulces, informatīvas tikšanās	direktors
Veikt skolas darba vispārīgo vērtēšanu	direktora v.	katru gadu	anketas	direktors
Veikt detalizētu skolas darba vērtēšanu pamatjomās, balstoties uz vispārīgās vērtēšanas rezultātiem	direktora v., MK vadītāji	katru gadu	anketas, datu bāze	direktors
Iepazīstināt skolas darbiniekus, skolēnus, skolas domi ar pašvērtējuma ziņojumu	direktora v.	2017	skolas pašvērtējuma ziņojums	direktors
Rīkot vecāku kopsapulci, lai ar pašvērtēšanas rezultātiem iepazīstinātu visus vecākus un pašvaldības speciālistus	direktora v.	2017./18.m.g.	skolas pašvērtējuma ziņojums, prezentācija	direktors

Prioritāte	Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam			
Mērķis	Izstrādāt skolas attīstības plānu 2010.-2025. gadam			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstības plāna veidošanā ir iesaistīti skolas kolektīvs, izglītojamie, vecāki • Ir veikta iepriekšējā attīstības plāna izvērtēšana, iegūtie rezultāti pieejami visām ieinteresētajām pusēm • Savlaicīgi ir apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības jauna plāna izstrādei • Ir izstrādāts un pašvaldībā apstiprināts attīstības plāns līdz 2025. gadam 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iesaistīt skolotājus, izglītojamos, vecākus skolas attīstības plāna veidošanā	direktors	2018	ped.padomes sēdes vecāku sapulces, skolas domes sanāksmes	direktors
Izvērtēt skolas darbību, apzināt nepieciešamības, norādīt prioritātes	direktors	katru gadu	anketas datu bāze	direktors
Iepazīstināt visas ieinteresētās puses ar attīstības plāna projektu	direktors	2019/2020. m.g.	skolas pašvērtējuma ziņojums, publicitāte	direktors

Apspriest un apstiprināt attīstības plānu: ✓ pedagoģiskajā padomē ✓ skolas domē ✓ novada domē	direktors	2019./2020. m.g.	attīstības plāns	direktors
Saskaņot attīstības plānu ar pašvaldību	direktors	2019./2020. m.g.	attīstības plāns	direktors
Nodrošināt attīstības plāna publicitāti un pieejamību visām ieinteresētajām personām	direktors	2019./2020. m.g.	attīstības plāns	direktors

Akceptēts
Cēsu 1.pamatskolas
Pedagoģiskās padomes sēdē
2015.gada 29.decembrī
Protokols Nr.6

Direktore

A.Būre