



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU 1.PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900020235, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Gaujas iela 17, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 64120439; e-pasts: cesis1sk@cesis.edu.lv

<https://cesu1pamatskola.anazana.com>

Cēsis

APSTIPRINĀTS
ar Cēsu 1. pamatskolas direktores
02.10.2023. rīkojumu Nr.1-10/2023/33

Cēsu 1.pamatskolas
ATBALSTA KOMANDAS REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta 1. daļas 2.punktu,
73. panta pirmās daļas 1. punktu
un Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu 1.pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) atbalsta komanda (turpmāk – Komanda) ir izglītības iestādes izveidota izglītības iestādes darbinieku Komanda, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), izglītības iestādes darbiniekiem.
2. Komanda darbojas saskaņā ar LR esošajiem normatīviem aktiem, Eiropas konvenciju par bērnu tiesību ievērošanu, izglītības iestādes darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un šo reglamentu (turpmāk – Reglaments).
3. Komandu izveido ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
4. Komandas darbības mērķus, uzdevumus un darba organizāciju nosaka Reglaments.
5. Atbalsta komandā ietilpst sociālais pedagogs, pedagoga palīgi, logopēds, izglītības iestādes administrācijas pārstāvis.
6. Atbalsta komandas darbā problēmu risināšanā var tikt pieaicināti vecāki, audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, pedagogs karjeras konsultants, izglītības pārvaldes, policijas, bāriņtiesas, sociālā dienesta u.c. institūciju speciālisti.

II Komandas darbības mērķi un uzdevumi

8. Komandas darbības mērķis ir:

8.1. Veidot iekļaujošu mācību vidi, nodrošinot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem.

9. Komandas uzdevumi ir:

9.1. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzēt veidot izglītības iestādē iekļaujošu vidi.

9.2. Organizēt nepieciešamo palīdzību un atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem.

9.3 Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

III Komandas pienākumi un tiesības

10. Komandas pienākumi ir:

10.1. Veikt izglītojamā pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo spēju attīstības līmeņa izpēti.

10.2. Nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu.

10.3. Ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.

11. Komandas tiesības ir:

11.1. Sadarbībā ar izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un vecākiem rast risinājumu efektīvākās palīdzības nodrošināšanā.

11.2. Saņemt informāciju no vecākiem par izglītojamā veselības stāvokli, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni u. c. nepieciešamiem jautājumiem.

11.3. Vajadzības gadījumā (informējot ģimeni), sniegt informāciju citiem speciālistiem - atbilstoši situācijai;

IV Komandas darba organizācija

12. Komandas sanāksmes notiek pēc nepieciešamības.

13. Komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu izglītības iestādē.

14. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no komandas dalībniekiem, klases audzinātājs, priekšmetu skolotājs, izglītojamais, vecāks, izglītības iestādes darbinieks.

15. Tiekoties un uzklusot problēmu, katrs komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu izglītojamajam, viņa ģimenei.

16. Turpmākā darba gaitā komandas locekļi turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmu, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar ģimeni.

17. Katrs atbalsta komandas dalībnieks sniedz atbalstu un piedalās problēmu risināšanā savas kompetences ietvaros.

18. Visu darbu katrā konkrētā gadījumā koordinē komandas vadītājs.

19. Atbalsta darbs tiek organizēts tik ilgi, kamēr izglītojamais vai citas iesaistītās personas spēj patstāvīgi risināt savas problēmas vai problēmas tiek atrisinātas pavisam.

20. Atbalsta komandas dalībnieki nodrošina efektīvu informācijas apmaiņu un atgriezenisko saiti, sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām, neizpaužot konfidenciālu informāciju par izglītojamo un viņa ģimeni.

V Speciālistu kompetences komandā

21. Izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā:

21.1. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no pedagogiem).

22. Sociālais pedagogs:

22.1. Iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem. Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai.

22.2. Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā.

22.3. Konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības, sociālās palīdzības jautājumos.

22.4. Sniedz sociāli pedagogisko palīdzību izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

23. Pedagoga palīgs:

23.1. Palīdz izglītojamiem apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās.

23.2. Sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogu plāno veicamo darbu stundā – stundas mērķus, mācību saturu, atbilstošākās mācību metodes.

23.3. Veic individuālo darbu ar izglītojamiem, lai paskaidrotu nesaprotamo mācību saturu un veicinātu viņu mācīšanās motivāciju.

24. Logopēds:

24.1. Veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju. Konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi.

24.2. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

24.3. Sagatavo un sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

25. Visi Komandas dalībnieki:

25.1. Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo izglītības procesa organizēšanā.

- 25.2. Sadarbojas ar Izglītības iestādes administrāciju dažāda veida Izglītojamo atbalsta projektu īstenošanā. Atbilstoši savai kompetencei iesaistās projektu realizācijā.
- 25.3. Sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par komandas izstrādātajām rekomendācijām.
- 25.4. Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām.
- 25.5. Piedalās individuālo izglītības plānu sastādīšanā un rezultātu izvērtēšanā bērniem ar speciālām vajadzībām.
- 25.6. Izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, kārto dokumentāciju vai sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams izglītojamā izglītībai.

VI. Sadarbība ar vecākiem

26. Komandas dalībnieki uzklausā vecākus, korekti atbild uz viņu interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos.
27. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
28. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildus nodarbības izglītības iestādē, speciālistu (piemēram, ārsta u.c.) konsultācijas.
29. Vienojas, kā vecāki atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

VII. Dokumentācija

30. Komandas sanāksmes protokolē.
31. Par Komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild Komandas vadītājs.
32. Komanda un Komandas locekļi apkopo informāciju un atskaitās izglītības iestādes administrācijai tās iekšējos normatīvajos dokumentos paredzētajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

33. Reglaments stājas spēkā ar to izdošanas brīdi.

Skolas direktore

A.Avena